



Středisko křesťanské pomoci –
Naděje pro život Jihlava
[SKP – Naděje pro život Jihlava]

Zpráva o činnosti v roce 2024

Sídlo: Žižkova 2076/108, 586 01 Jihlava
IČO: 70876339
ČBÚ: 203203983/0300 (ČSOB)
Tel.: (+420) 607 004 516
(+420) 777 322 758
E-mail: reditel@nadejeprozivot.cz
Web: www.nadejeprozivot.cz

Slovo ředitele

Zpráva o činnosti jihlavských Středisek křesťanské pomoci propojuje a zahrnuje dvě spřízněné a sesterské, ovšem jinak samostatné, organizace, které mají formu církevní právnické osoby a které mají společnou Diakonii a zřizovatele. Tím je Evangelická církev metodistická v ČR (celosvětově United Methodist Church).

Předmětem této zprávy je činnost obou organizací v roce 2024. Pro první z našich středisek (SKP Jihlava) byl tento rok významný v tom ohledu, že po dokončení projekt nové budovy pro sociální ambulanci bylo od 1. 1. 2024 zahájeno poskytování dvou nových ambulantních sociálních služeb. Líbila se mně myšlenka, že v některých oborech by slovo úspěch nemělo být používáno. Myslím si, že sociální práce a sociální služby k těmto oborům patří. Přes nejrůznější porodní bolesti považuji rozvoj dvou nových ambulantních sociálních služeb v komplexu Sociální ambulance za přínos a důležitý milník.

Doufám, že zpráva o činnosti za rok 2024 poskytne čtenáři alespoň částečný a věrný obraz činnosti obou organizací a jejich sociálních služeb. Také si přeji, aby zpráva čtenáři napověděla, jakými způsoby plníme a snažíme se plnit poslání. K tomuto účelu jsme se při tvorbě této zprávy nechali inspirovat přístupy SRS (Social Reporting Standard).

David Chlupáček, ředitel organizace

Středisko křesťanské pomoci Jihlava

Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava

Rozhovor na téma: Zdraví člověka na okraji společnosti

Ani jedna z našich organizací neposkytuje zdravotnické služby. Z jakého důvodu jsem zvolil zdraví za téma rozhovoru v naší výroční zprávě?

Obě naše SKP jsou poskytovatelem sociálních služeb. Téměř ve všech našich sociálních službách a v okruhu osob, kterým jsou tyto služby poskytovány, se téma zdraví vyskytuje v individuální případové práci. Výskyt a důležitost jsou samozřejmě různé, avšak v naší sociální práci se s tématem zdraví nepřímo setkáváme i potýkáme. A vice versa v neposlední řadě zdraví našich klientů ovlivňuje naši sociální práci, a to i v těch případech, kdy klient svou zdravotní situaci se sociálním pracovníkem nechce otevřít ani zahrnout jeho řešení do svých individuálních plánů a osobních cílů. V každém případě je zdraví latentně přítomným tématem sociální práce a významně ovlivňuje její průběh.

K rozhovoru jsem přizval lékařku, kterou je MUDr. Dagmar Hejčová, zdravotní sestru, kterou je Marie Hájková, a s vedoucím Sociální ambulance, kterým je Bc. Marek Holemář. Co mě vede k tomuto sdílenému rozhovoru?

Na počátku roku 2024 Středisko křesťanské pomoci Jihlava začalo poskytovat dvě nové sociální služby, jejichž forma je ambulantní a jejichž obor je sociální prevence. Velmi brzy po zahájení poskytování, vstoupilo SKP do partnerství s Krajem Vysočina v projektu na sociálně – zdravotním pomezí. Jednou z činností tohoto projektu jsou návštěvy lékaře. Během svých návštěv se lékařka a zdravotní sestra věnují osobám, které jsou klienty Sociální ambulance, nebo ostatním příchozím osobám, které žijí na ulici či v sociálním vyloučení bez pravidelné zdravotní péče.

David Chlupáček

Marku, mohl bys na úvod představit dvě nové sociální služby?

Marek Holemář (MHol): *Zastřešující název obou nových služeb zní Sociální ambulance. První službou je nízkoprahové denní centrum a jmenuje se Sociální ambulance – Teva. Druhou službou je noclehárna a její název je Sociální ambulance – Vesper. Obě služby se vzájemně doplňují v základních činnostech i v časovém rozvrhu. Jak napovídají druhy obou služeb, nízkoprahové denní centrum je poskytováno v denní době, zatímco noclehárna je poskytována na noc. Základní činnost noclehárny tvoří podmínky pro přenocování a s tím související hygienické podmínky. Základní činností nízkoprahového denního centra jsou podmínky pro přípravu stravy, další hygienické podmínky a samotná sociální práce, která se zaměřuje na životní situaci, práva a zájmy konkrétního klienta.*

Paní doktorko, v jakém režimu funguje Vaše činnost v Sociální ambulanci?

Dagmar Hejčová (DH): *Návštěvy lékaře se konají jedenkrát za 14 dní. Nemáme stálou ordinaci, ale chodíme na návštěvy. V zájmu ochrany soukromí a důstojnosti nám pan Holemář vyčlení prostor v kanceláři.*

Jak probíhá setkání s pacienty?

Marie Hájková (MHaj): *Pacient se neregistruje. Péče je poskytována anonymně. Často jsou obsahem jednorázová akutní ošetření, ale někdy je vhodná i potřebná opakovaná souvislá péče. Během návštěvy ošetříme 6–12 osob. Za denní návštěvu průměrný počet činní 10 osob.*

Jak dlouho takto pomáháte a jaké jsou Vaše dosavadní zkušenosti?

DH: *Začali jsme v polovině roku 2024. Někteří pacienti přicházejí opakovaně, a dokonce nám sdělí zpětnou vazbu. Nicméně k opakovaným kontrolám dochází pouze občas, většinou léčba probíhá jednorázově. Já jsem schopna zjistit, zda si pacient léky vyzvedne. To se nestává vždy. Náš přístup je v tom, že pacienty nevychováme. Soustředíme se v danou chvíli pouze na zdravotní stránku.*

Máte nějakou osobní motivaci k této pomoci spojenou s životním příběhem?

DH & MHaj: *Máme radost, že můžeme pomáhat. Je to nová zkušenost. Měli jsme zkušenosti s nejrůznějšími pacienty i cílovými skupinami. Osobní motivaci ani životní příběhy nemáme.*

DH: *Původně jsem byla kontaktována Krajským úřadem Kraje Vysočina, abych se zapojila do projektu prakticky. To mně bylo blízké. Řekla bych, že jsem do nějaké míry sociální a často dobrovolně přispívám na různé sociální charitativní účely.*

Paní Hejčová, kromě občasných návštěv Sociální ambulance, jaká je Vaše hlavní činnost?

DH: *Působím jako lékařka částečně v nemocnici a hlavní částí v soukromé ordinaci jako praktický lékař v oboru všeobecného lékařství. Momentálně dokončuji atestaci.*

A v minulosti nebo během studia, byla jste zapojena v nějakých sociálních lékařských projektech, např. Lékaři bez hranic, nebo Medici na ulici?

DH: *Ne, to ne.*

Vy pracujete v oboru všeobecného lékařství v soukromé ordinaci. I když se touto otázkou pohybuji na tenkém ledě, nemohu se nezeptat, jestli je možné nějak porovnat běžné pacienty soukromé ordinace s pacienty Sociální ambulance?

DH: *Zdravotní potíže jsou podobné či shodné. Rozdíl je ve finanční stránce a disciplíně léčby. Převažují respirační choroby. Vyskytují se popáleniny nebo omrzliny. Časté jsou kožní defekty, zanícená rány a obecně důsledky zanedbané hygieny. Další jsou střevní a gastro potíže, pálení žáhy apod. Speciálním, a ne pouze ojedinělým problémem, je duševní zdraví. To nejmenší bývá indikace a volba antidepressiva, ale ono by to vyžadovalo další speciální odbornou péči.*

MHol: *V tomto směru je příbuzným oborem adiktologie. Ačkoliv neposkytujeme speciální adiktologické služby, potřebujeme se orientovat i v tomto oboru. Jsem rád, že náš pracovní tým se daří budovat vč. pestrých a různých specializací. S mým nástupem do zaměstnání jsme získali erudici v oboru adiktologie. Dále, kromě sociálních kvalifikací, máme v týmu kolegyně, které jejichž původní kvalifikace je zdravotnická. My sice ne-*

*děláme specializované úkony, ale důležitá je právě ta erudice, znalost a orientace. Po-
dařilo se dosáhnout pokroku i v této oblasti: v pracovním týmu jsme zavedli postupy
týkající se návykových látek, vysvětlili jsme některé pověry nebo strachy pramenící z
neznalosti, navázali jsme spolupráci s adiktologickými službami, které poskytuje Ob-
lastní charita Jihlava.*

Objevují se mezi klienty závislosti na návykových látkách často?

*MHol: Ano. Bohužel, nad prvoléčbou převažuje opakované léčba. Kontakty mezi námi
a Psychiatrickou nemocnicí jsou časté, respektive míváme společné klienty. Ono se
nedá mluvit všeobecně, protože klienti Sociální ambulance se mění a mezi nimi jsou
rozdíly. Vnímali jsme krátké období, kdy se v budově vyskytovaly jehly, které klienty až
ledabyle vyhazovali a pokládali všude možně. Zavedli jsme speciální kontejnery a
přísná pravidla.*

Dalo by se říct, že klient – alkoholik býval dříve častým klientem, zatímco klient – nar-
koman je nový typ klienta, na kterého jsme nebyli připraveni?

*MHol: Především naše druhy sociálních služby nejsou takto specializovány a neměli by
dělat rozdíly, avšak potřebujeme individuální přístup, potřebujeme zachovat nízkopra-
hovou s ambulantní formou, a v neposlední řadě potřebujeme udržovat bezpečí a po-
řádek pro všechny bez rozdílu. Nebylo by fér testovat klienty na alkohol, což je tech-
nicky jednoduché, a na druhou stranu netestovat klienty na drogy a jiné návykové
látky, což je technicky složité. My netestujeme vůbec a pro nás je rozhodující, jak se
klient chová a jestli nenarušuje poskytování služby a kolektivní charakter ambulance.*

K tomu mě napadá noční klid v noclehárně a jeho rušení. Paní doktorko, v souvislosti
s bezdomovstvím a životem venku na ulici mám otázku na spánek.

*DH: Poruchy spánku se u našich pacientů vyskytují poměrně často. Snažíme se přede-
pisovat slabé látky, protože silné jsou návykové. Toto je spojeno právě i s tou před-
chozí otázkou na závislosti, protože lidé některé léky používají jako drogy.*

Chtěl bych se Vás zeptat na lékařskou etiku a společenský rozměr vnímání pacienta.
Jak moc lékař svůj přístup individualizuje? Myslíte si, že lékař zaprvé pozná rozdíl od

běžného pacienta a že zadruhé zaujímá jiný postoj k člověku, který je sice pacientem, ale současně člověkem bez domova?

DH: *Mohu mluvit jen za sebe. A za sebe mohu říct, že rozdíly neděláme. Jsem praktická lékařka, a proto vnímám spíše praktické aspekty. U lidí bez domova často není možná anamnéza ani potřebný řád či podmínky pro léčbu. Člověk bez domova se nemůže vykurýrovat tak jako člověk u sebe doma v bytě. Překážkou často mohou být poplatky za recepty. Životnímu styl je rozdílný. Pracujeme s tím, co je a jak to je. Nementorujeme, nepřevychováváme, nesoudíme. Významný pokrok nastává, když podaří budovat důvěru ve vztahu s pacientem.*

MHaj: *Snažíme se pacienta brát jako lidskou bytost bez tzv. nálepek. Pacienti nás navštěvují rádi a rádi kontakt udržují.*

MHol: *V tom je určitá podobnost, protože podobně jako v oboru zdravotnictví, v našich sociálních službách objevujeme smysl prevence. Některé činnosti jsou bazální. Prevencí může být zmírňování a minimalizace rizik (harm reduction). Jakmile se podaří budovat důvěru a kontakt s klientem, může se sociální práce rozvíjet dále. Bezdomovství je komplexní problém. Uvědomujeme si průběh i křivku změny, respektujeme potřebu stabilizace i čas, který je k tomu potřeba. U některých klientů se nám potvrzuje, že po určité době dochází k pozitivní změně a že po nějakém spočinutí a nadechnutí klient ze služby odchází s tím, že našel práci nebo vhodné ubytování. Nejsme spokojení, jestliže klient nespolupracuje a stagnuje příliš dlouho a jestliže naše sociální služby začíná nadužívat či až zneužívat.*

Napadají mě k tomu dva pojmy: průtokový systém versus ucpaný systém.

MHol: *Služby fungují zatím velmi krátce. Zatím nám naše data ukazují, že Sociální ambulanci prošlo velké množství lidí, kteří po nějaké době zvedli a někam se posunuli, často dobrým směrem. To je ten tzv. průtokový systém. Na druhou stranu pozorujeme klienty, kteří zůstávají příliš dlouho, neposunují se, nedaří se je aktivizovat. Samozřejmě, pomineme-li případy vysokého věku, u mnoha klientů jednou z příčin může být dlouhodobý zanedbaný neléčený zdravotní stav. Jinak k tomu tzv. ucpanému systému patří i případy, které souvisejí s nedostupností buď návazných služeb anebo vhodného typu bydlení.*

Jak bys Marku při této příležitosti stručně hodnotil uplynulý první rok existence?

MHol: *Jak jsem již naznačil, podařilo se nám obměnit pracovní tým, zvyšovat jeho odbornost, rozvinout multidisciplinární pestrost, protože v týmu máme kromě sociálního pracovníka, zdravotníky, adiktologa a v neposlední řadě pracovníka v sociální službě, který je nositelem zkušenosti, protože si prošel bezdomovstvím i závislostí (peer pracovník). Tým se postupně stal organismem, který umí řešit situace, stává se kompetentní a akceschopný, a drží jednotný souhlasný přístup. Novinkou je také zavádění elektronická evidence pro poskytování sociální služby, agendu klientů a sociální práce.*

Udělal jsi za uplynulé období nějaká překvapivá zjištění?

MHol: *V naší zemi i v našem městě i kraji existují některé sociální služby, které jsou specializované. Ty mají svou poměrně jasně vymezenou a definovanou cílovou skupinu a okruh osob. Jenže pod pojmem osoby bez přístřeší a s fenoménem bezdomovství se vyskytují všechny různé kategorie a osoby s různými patologiemi apod. Překvapilo mě, jak moc komplexní a multidisciplinární tato problematika je. A jak málo nástrojů řešení vlastně máme.*

Také mě překvapilo predátorství mezi klienty na ulici. Některé osoby bez přístřeší jsou predátoři, kteří parazitují na zranitelných osobách. Zranitelní jsou především lidé vysokého věku, nebo s nějakým hendikepem. Rádi bychom proti tomu bojovali a klienti ochránili, ale opět platí to, že v praxi je hodně málo nástrojů.

Komplex našich nových sociálních služeb nese název Sociální ambulance. Dokážete si představit, že by v budoucnu mohla existovat také Sociální ordinace? A jak by měla fungovat, aby byla společensky prospěšná, a přitom aby byla finančně soběstačná? Není to neřešitelný rébus?

DH: *Možná ano, v budoucnosti by to možné být mohlo. Mzdy na samotného lékaře a zdravotní sestru možná by to možná negenerovalo, ale mohla by to být doplňková činnost k soukromé ordinaci. Obvyklá objem pacientů musí být 1 500 až 2 000 osob. Možná by stačilo vyčlenit jeden den v ordinaci pro tuto činnost. Faktem je, že několik podobných projektů ukázalo, že tato činnost se může vyplatit i ekonomicky v tom směru, že osoby v sociálním vyloučení díky tomu neucpávají systém zdravotní péče, podchycují se některé nemoci a stavy, které jejichž léčení by u nepojištěných pacientů*

později stálo mnoho finančních prostředků. Často zbytečně dochází ke zneužívání zdravotnické záchranné služby a výjezdům rychlé záchranné služby.

MHol: On sice režim lékařských návštěv určitě stačí, otázkou však je jeho známost a případné možné využívání pro lidi zvenku. U lidí zvenku je zatím zájem minimální, oni jsou objednáni, ale nepřijdou, což může mít nejrůznější příčiny. V tom se ukazuje rozdíl, když lékař přijde na návštěvu, protože kdyby klienti měli přijít k lékaři, často nedojdou. Návštěva je jiná. Ohromný pokrok by byl v tom, kdyby se klienty, kteří nejsou aktivní a nic nedělají, podařilo aktivizovat, aby se aktivně neléčili. Se zaléčeným klientem se potom také dobře spolupracuje ve směru další sociální práce. Někdy by stačilo málo. V každém případě, praktický lékař je výborný základ, další specializace by byly vítány a zcela jistě uplatněny: psychiatr, psycholog aj. Velmi cenné je a bylo by i do budoucna síťování – s CDZ – Centrum duševního zdraví, R+R – Rozkoš bez rizika, Káčko a jiné služby Oblastní charity Jihlava atd.

Rozhovor vedl David Chlupáček

*Návštěvy lékaře v Sociální ambulanci a péče lékaře i zdravotní sestry o osoby v sociálním vyloučení jsou realizovány v rámci projektu Kraje Vysočina: *Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000953.*

SKP – Naděje pro život Jihlava » Azylové ubytování Jihlava

Rok 2024 byl plný zvrátů, přínosných i méně vítaných. Od ledna jsme tým posílili o kolegu na pozici pracovníka v sociálních službách. Toto se projevilo jako strategické personální rozhodnutí, protože se naskytla možnost provést větší opravy v bytových jednotkách, které jsou ve vlastnictví města Jihlavy. Výsledkem jsou nově položená podlaha v jednom bytě, a v druhém bytě provedená nová elektroinstalace. Nevítaným zvratem v polovině roku byl nástup jedné sociální pracovnice na pracovní neschopnost. S tím se pojila zvýšená pracovní zátěž na sociální pracovníky a nejistota, jak dlouho bude tento stav trvat. Tato situace přispěla k zavedení nových procesů, které se ukázaly jako efektivní, a to k ustálení pevných dnů pro sepsání žádostí, k plošnému přenesení zodpovědnosti za chybějící pracovní sílu, uvedení pracovníků v sociálních službách do role klíčového pracovníka atd. Při potvrzení, že půjde o dlouhodobou pracovní neschopnost, byla ke konci roku přijata nová kolegyně na pozici sociálního pracovníka. I přes popsanou nepřízeň jsme minulý rok ochutnali čas teambuildingu v přírodě s akčním vyhledáváním úkolů a po období odmlky jsme pro naše uživatele připravili příležitostné akce jako sportovní dopoledne ve stylu olympiády, hry a opékání na veřejném prostranství Skalky, zážitkový čas při canisterapii atd.

Bc. Milada Fousková, vedoucí služby

Veřejný závazek sociální služby

Poslání

Hledáme společně s Vámi cestu k bydlení a naději, že můžete žít běžným životem, a podporujeme Vás ve Vaší snaze a v rozvoji Vašich schopností a odpovědnosti.

Cíle

Lidé, kteří využili sociální službu, se vrací do života, který je ve společnosti považován za běžný. Za běžný způsob života považujeme následující:

- stabilní finanční zajištění a účelné hospodaření;
- zajištěné udržitelné bydlení;
- vzájemně prospěšné mezilidské vztahy a komunikace s okolím;
- výchova a péči o děti i vlastní osobu.

Obsazenost

Sociální služba azylový dům je pobytovou sociální službou s maximální kapacitou 43 lůžek v 11 bytových jednotkách. Obloženost a obsazenost sledujeme dvěma způsoby – dle obložení lůžek (tzv. lůžko-dny) a dle obsazení bytových jednotek (tzv. byto-dny).

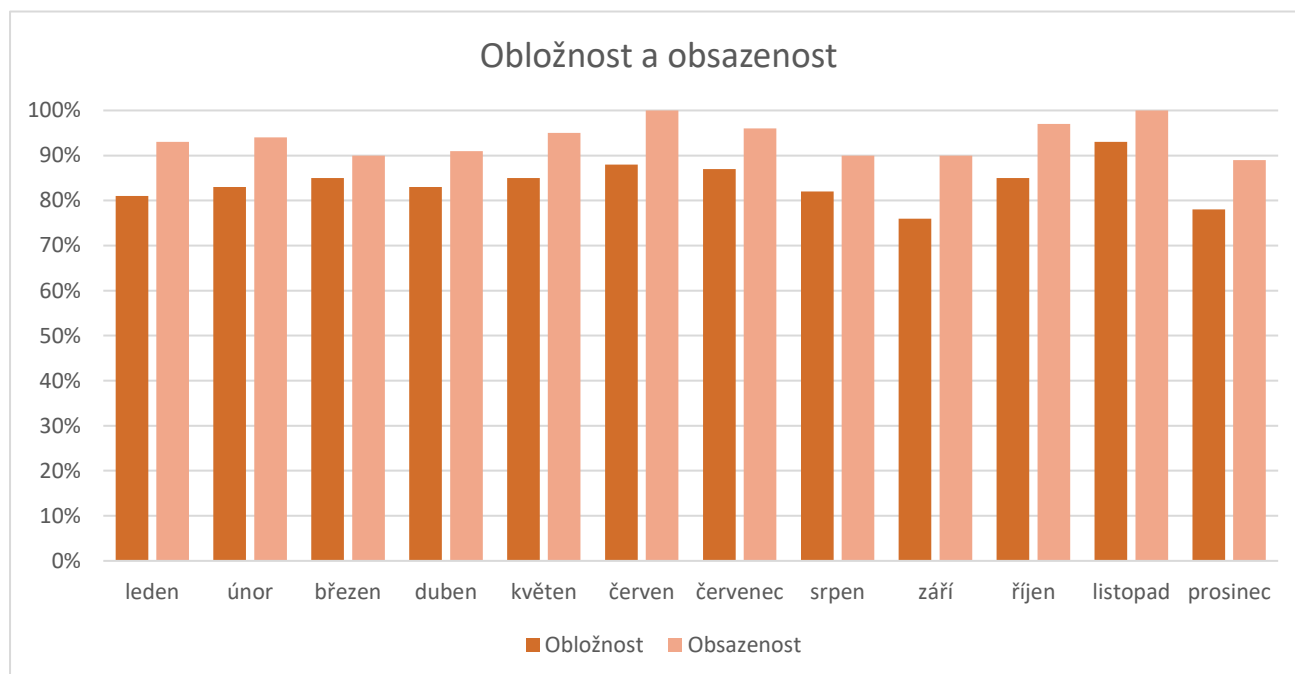
Obloženost dle obložení lůžek, tzv. lůžko-dny (43 lůžek)

- lůžko-dny (kapacita): 15738
- lůžko-dny (obsazenost): 13181
- obloženost: 84 %

Obsazenost dle obsazení bytových jednotek, tzv. byto-dny (11 bytů)*

průměrná obsazenost 94 %

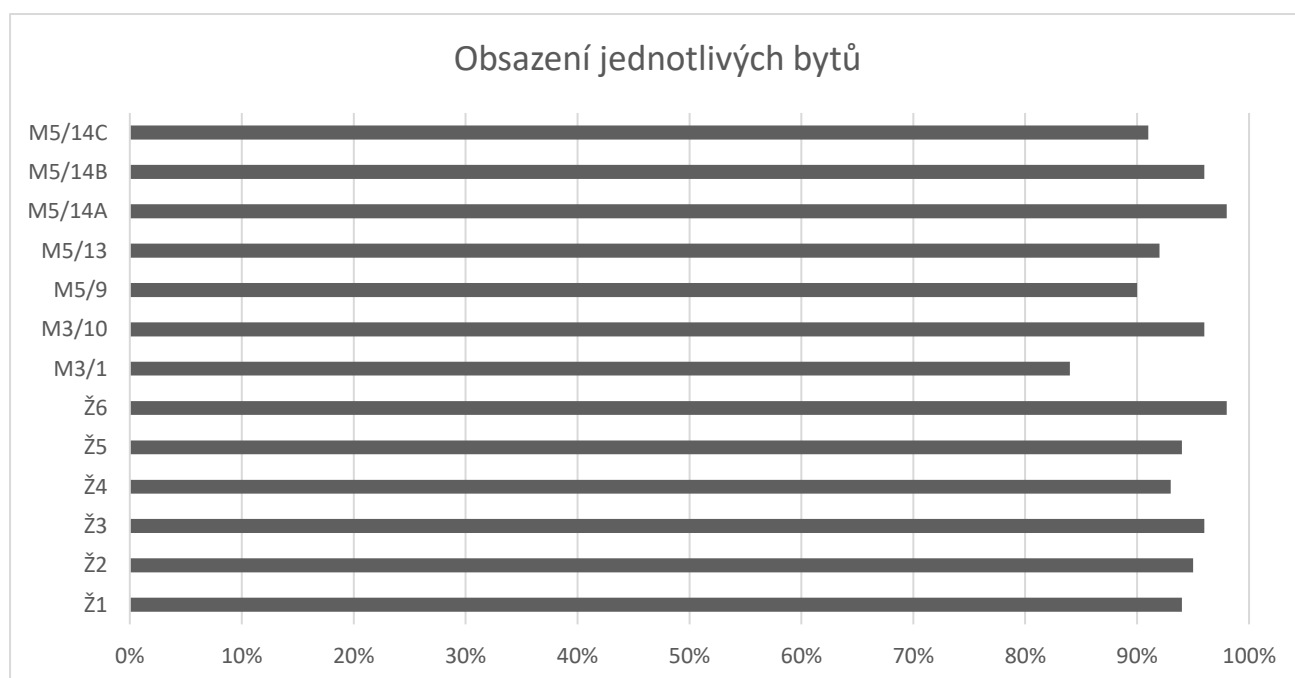
** Obsazenost je určena váženým průměrem kombinujícím byty pro rodiny a lůžka pro samotné ženy. Tato pobytová sociální služba ve skutečnosti obsahuje ubytování v 11 bytových jednotkách, z toho 10 bytů pro rodiny s dětmi a 1 třípokojový byt s 3*



lůžky pro samotné ženy.

Sociální službu azylový dům poskytujeme na třech adresách. Při ukončení smluvního vztahu s uživateli dochází k běžné údržbě bytu před předáním novému uživateli. Délka tohoto období trvá zpravidla 5 až 10 pracovních dnů dle aktuálního stavu bytu po předání, rozsahu nezbytné údržby a období kontaktování budoucích uživatelů ze stávajících žadatelů o službu.

V roce 2024 došlo k rozsáhlejší údržbě a částečné rekonstrukci dvou bytů, které jsou ve vlastnictví města Jihlavy. Za jejich spoluúčasti došlo ke kompletní výměně podlahy na bytě M5/13 a k nové elektroinstalaci větší části bytu M3/1. Pro Azylové ubytování to znamenalo nejen posun v obsazení bytů novými uživateli, ale i vyšší vynaložení času a sil při přípravě bytů před a po práci řemeslníků. Jednalo se o přesuny vybavení z místnosti do místnosti, otlučení zdiva na cihlu pro nové zavedení elektroinstalace atd.



Uživatelé

Uživatel je ten, kdo uzavřel písemnou smlouvu o poskytování sociální služby a tuto službu začal využívat.

Celkový počet uživatelů

	žen	mužů	dětí	Celkem
za celý rok 2024	32	12	50	94
k 31. 12. 2024	11	3	18	32

Smluvní vztahy s klienty (uživateli) sociální služby

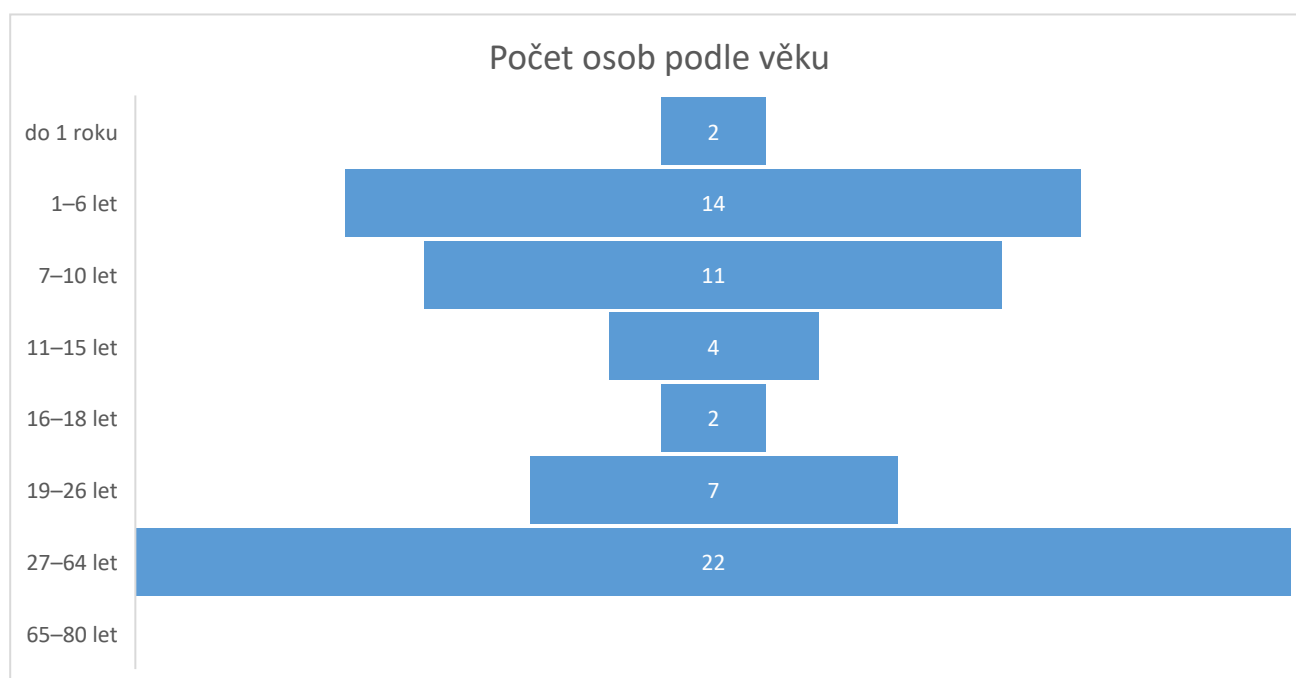
Uživatelé | Zahájení sociální služby

V roce 2024 bylo nově uzavřeno 21 smluv o poskytnutí sociální služby. Navíc byl uzavřen jeden dodatek smlouvy za účelem sloučení rodiny. Tyto smluvní vztahy zahrnovaly celkem 62 osob – 22 žen, 7 mužů, 33 dětí.

Složení nových uživatelů podle kategorie cílové skupiny

- Rodiny * 15
- Osoby bez přístřeší 5
- Oběti domácího násilí 1

**K cílové skupině Rodina patří jak osamělý rodič s dětmi, tak i rodina s oběma rodiči.*



Trvání smluvního stavu

▪ Nejdelší trvání smluvního vztahu	367 dnů
▪ Nejkratší trvání smluvního vztahu	15 dnů
▪ Průměrná délka smluvního vztahu	205 dnů

Uživatelé | Průběh poskytování sociální služby

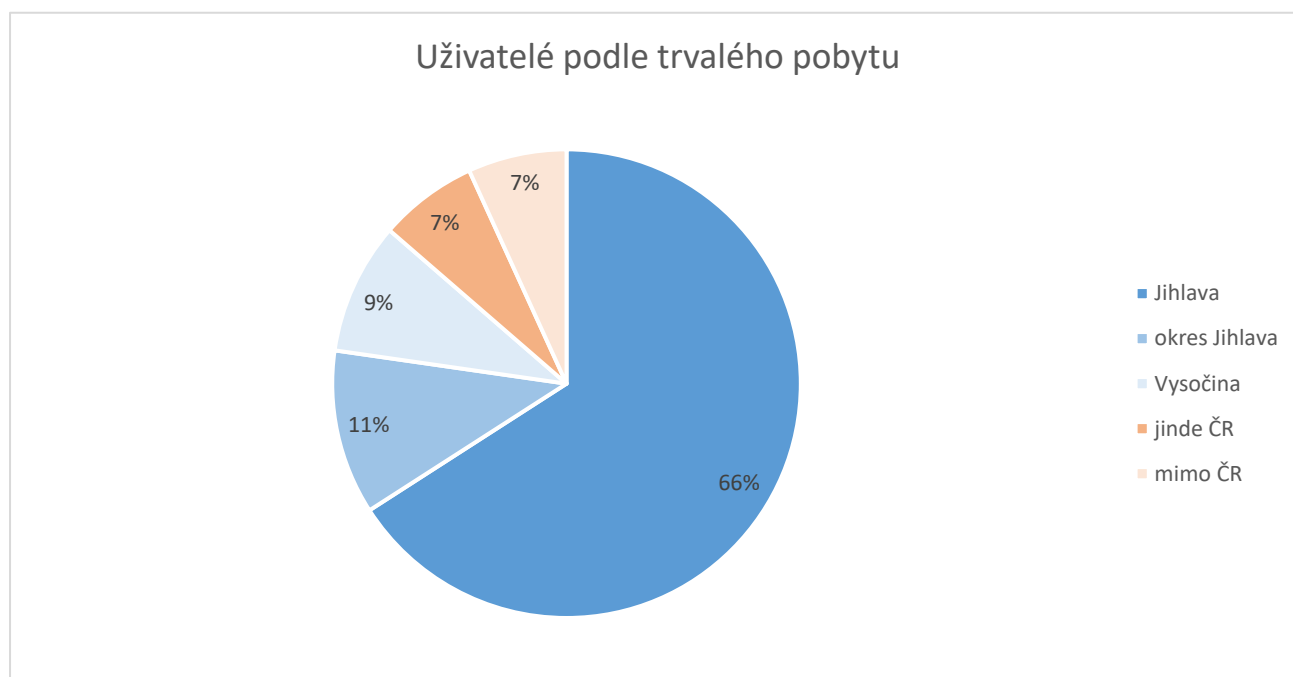
V průběhu roku 2024 bylo uzavřeno 36 dodatků smlouvy. Důvodem bylo:

▪ Změna délky (tzv. prodloužení)	27
▪ Změna osob	6
▪ Změna bytové jednotky	1
▪ Změna osobních údajů	2

Současně se sepsáním smluvního dodatku prodloužení dochází v některých případech i k revizi osobních cílů uživatele formou přidáním či vyjmutím určitého cíle. K sepsání dodatku ohledně změny osob dochází při narození dítěte a při příchodu či odchodu jednoho z partnerů.

V průběhu roku bylo ve smluvním vztahu 44 * dospělých osob s níže uvedeným trvalým pobytem.

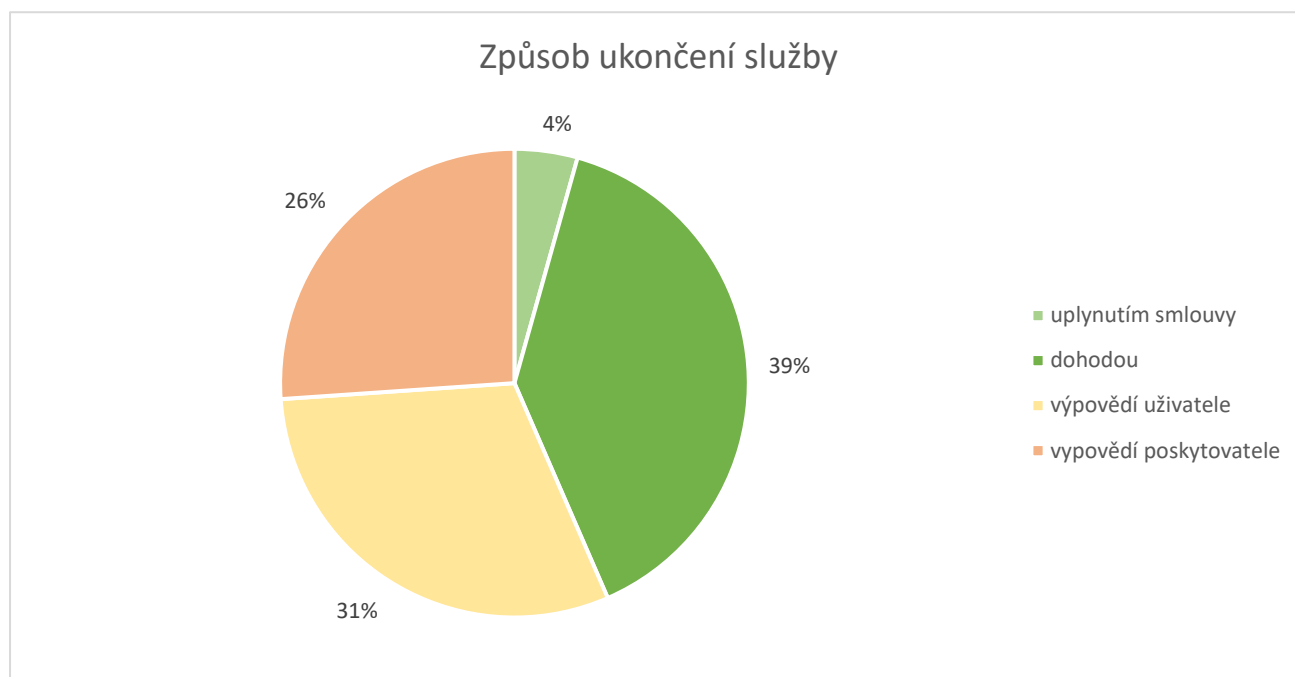
**Počet osob, kterým byla poskytována sociální služba v daném roce bez ohledu na zahájení sociální služby – ve sledovaném i předešlém roce.*



Uživatelé | Ukončení poskytování sociální služby

K ukončení smlouvy došlo ve 23 případech. Týkalo se 62 osob – 21 žen, 9 mužů, 32 dětí. Nejčastějším způsobem ukončení je formou dohody, ke které přistupujeme po aktivní spolupráci s uživatelem na změně jeho sociální situace (9 případů). K výpovědi ze strany uživatele (7 případů) dochází dle vyhodnocení dané situace uživatelem, kdy jeho rozhodnutí je respektováno, avšak intervence ze strany sociální služby neměla

možnost nabýt svého účelu, a to většinou z důvodu nedostatku času. Někdy jsme nuceni přistoupit k výpovědi ze strany poskytovatele (6 případů). K ukončení došlo i uplynutím smluvního vztahu vypršením platnosti smlouvy (1 případ).



Při ukončení smluvních vztahů evidujeme, do jakého typu prostředí naši uživatelé odcházejí. Přitom vycházíme pouze z údajů, které nám dobrovolně sdělí.

Z celkového počtu 62 osob, odešli klienti do následujících typů prostředí:

- přirozené prostředí 38
- jiná sociální služba 15
- nevhodné podmínky 9
- jiná komunitní služba 0

Zájemci

- Celkem: 339 kontaktů (464 osob 18+ a 603 dětí)

Počet kontaktů vyjadřuje projev zájmu o poskytnutí sociální služby rodinami s dětmi, osamělými rodiči s dětmi a samotnými ženami. Projev zájmu se může opakovat v průběhu roku. Zájem o službu může zájemce projevit osobně, telefonicky, e-mailem, přes webový formulář, WhatsApp atp.

Počet kontaktů je srovnatelný s předchozím rokem (325 v roce 2023).

Některé zájemce musíme odmítnout. Důvodem bylo:

- | | |
|----------------------------|---|
| ▪ Okruh osob a druh služby | 4 |
| ▪ Nedostatečná kapacita | 6 |

Žadatelé

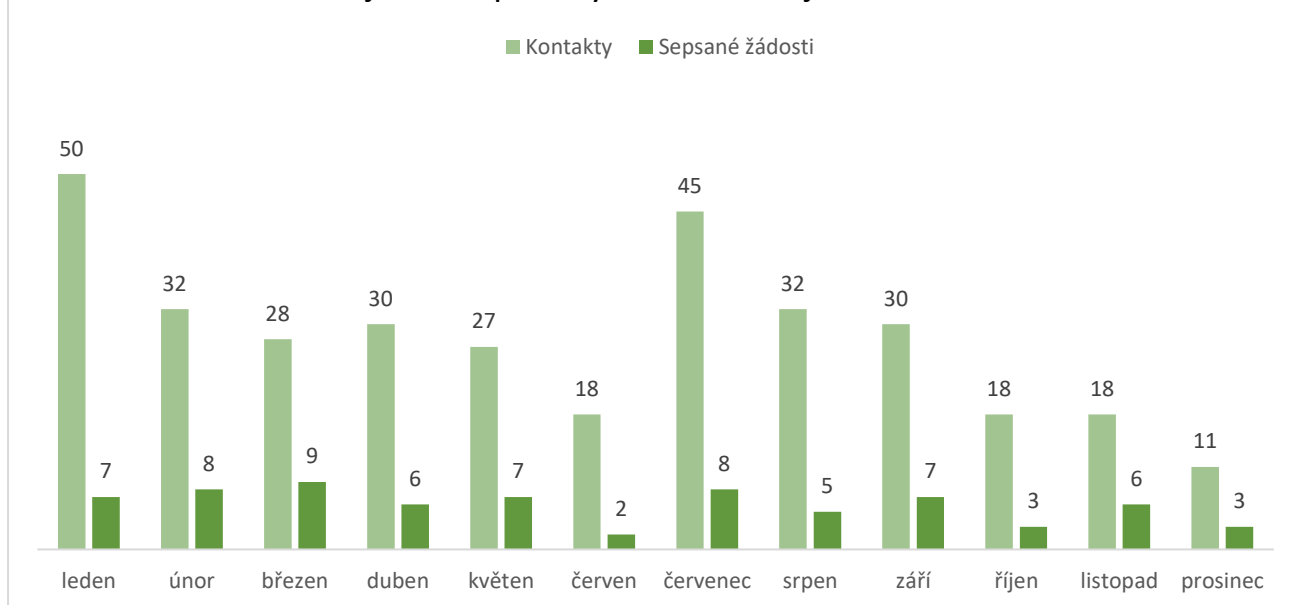
- | | |
|-----------|---|
| ▪ Celkem: | 71 žádostí (100 osob 18+ a 98 dětí)
(71 je 21 % z celkového počtu zájemců) |
|-----------|---|

Rozdíl mezi zájemcem a žadatelem je v tom, že žádost má písemnou formu a je dalším stupněm jednání, který následuje po jednání se zájemcem. K podání žádosti může dojít pouze osobní formou. K osobnímu podání žádosti jsme se navrátili od 1. 7. 2023 po období možností podání žádostí i na dálku. Důvodem zrušení žádosti na dálku byla nejen zvýšená časová náročnost, ale zejména obtížnost nalezení společných cílů případné budoucí spolupráce. Toto rozhodnutí se potvrdilo jako efektivní. Počet sepsaných žádostí se snížil a počet žadatelů s trvalým pobytem Jihlava a okolí se zvýšil.

Vyhodnocení stavu žádostí z celkového počtu 71 ke konci roku 2024:

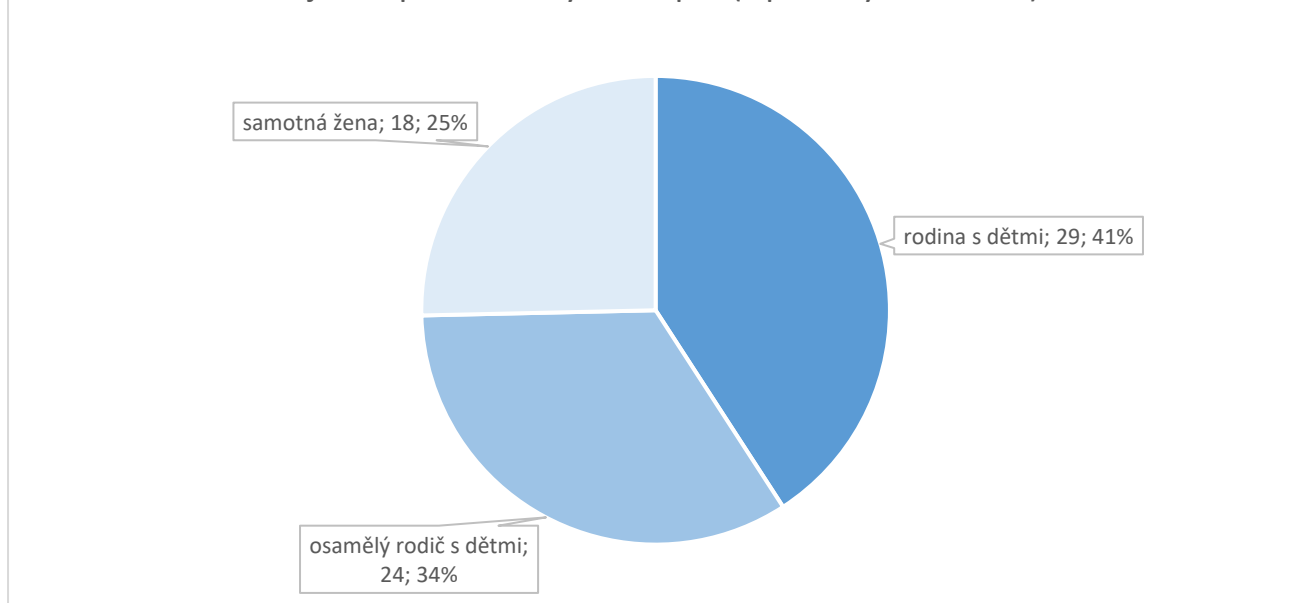
- | | |
|--|----|
| ▪ Služba byla poskytnuta žadateli ihned | 1 |
| ▪ Žadatel přijal nabídku později | 19 |
| ▪ Žadatel nabídku odmítl | 4 |
| ▪ Žadatele se nepodařilo kontaktovat | 0 |
| ▪ Žádosti vypršela platnost | 36 |
| ▪ Žadatel odmítnut z důvodu max. kap. bytu | 0 |
| ▪ Žádost prodloužena do dalšího roku | 11 |

Počet zájemců a podaných žádostí za jednotlivé měsíce



Následující graf ukazuje poměr cílových skupin z podaných žádostí. Prioritně má Azylové ubytování určeno pět bytů pro osamělého rodiče, pět bytů pro rodiny s dětmi a tři pokoje s lůžkem v jedné bytové jednotce pro samotné ženy.

Zájemci podle cílových skupin (z podaných žádostí)



Procentuální rozložení ve srovnání s předchozím rokem u samotných žen zůstává obdobné. Naopak došlo ke zvýšení počtu podaných žádostí plnými rodinami s partnery a snížení počtu podaných žádostí osamělými rodiči.

Sociální práce

Přímá sociální práce zahrnuje plánované i neplánované setkání z většiny osobní formou v prostorách sociální služby či na bytech uživatelů. Setkání s uživateli jsou různorodá, mají různou formu, účel, témata a cíl. Všechna setkání jsou vedena za účelem změny dané sociální situace uživatele tak, aby se přiblížili, ideálně dosáhli běžného způsobu života ve společnosti, a to zejména skrze jejich osobní cíle zahrnuté do individuální plánování. Do plánovaných setkání zahrnujeme rozhovory, rozšířené rozhovory, zahájení a ukončení služby, hodnocení sociální služby, změnu bytu, doprovod uživatele, pomoc s PC, podporu s výukou a úhradu ubytování. K spontánním neplánovaným setkáním patří krátké jednání, peněžitá pomoc a z velké části materiální pomoc.

Sociální práce | Setkání s uživateli

- Celkový počet setkání (intervencí): 1635

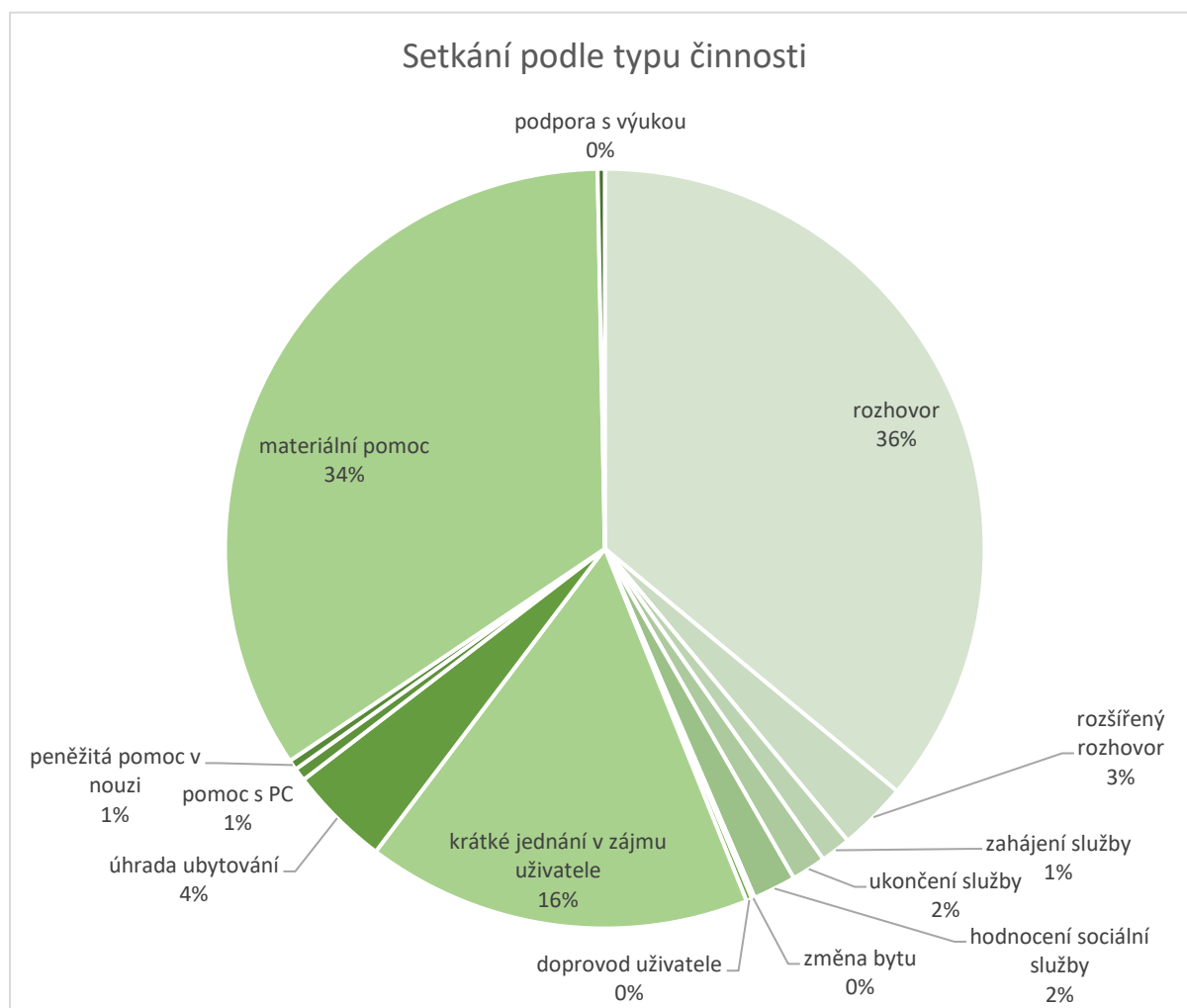
Z toho:

- Plánovaných setkání 802
- Neplánovaných setkání 833

Konkrétně se jednalo o:

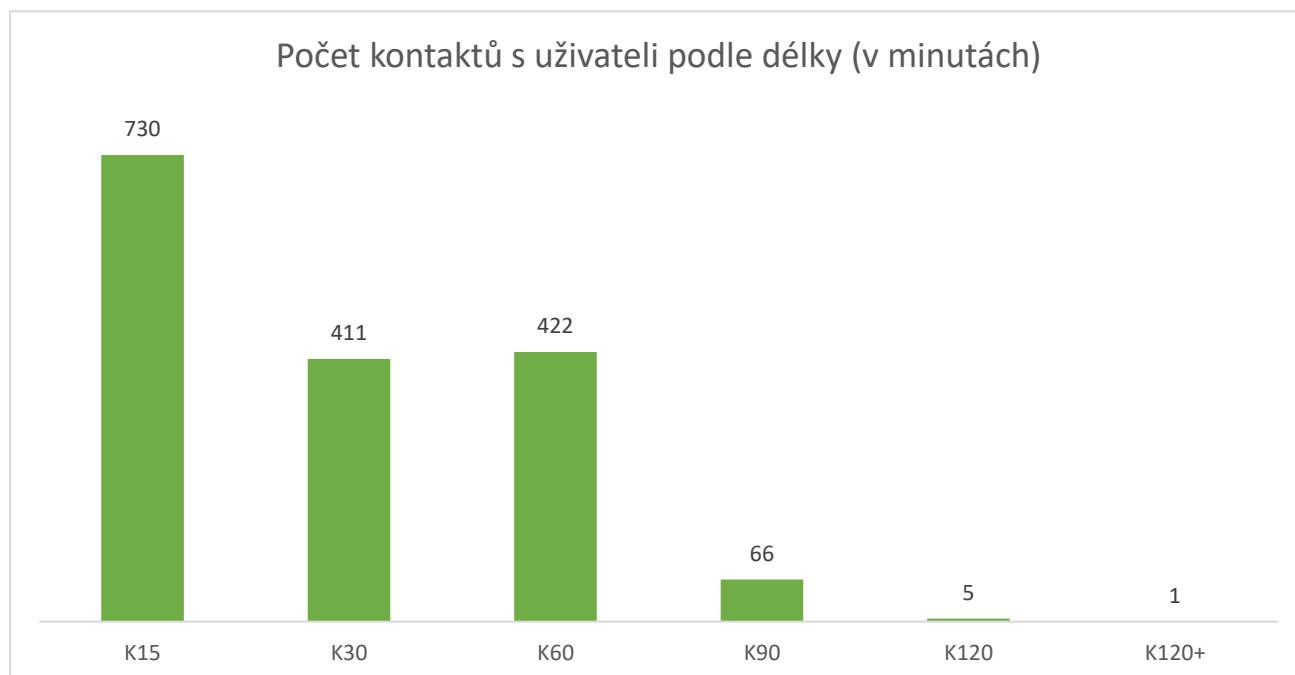
- rozhovor 589
- rozšířený rozhovor 48
- zahájení služby 21
- ukončení služby 24
- hodnocení sociální služby 30
- změna bytu 2
- doprovod uživatele 4

▪ krátké jednání v zájmu uživatele	268
▪ úhrada ubytování	70
▪ pomoc s PC	9
▪ peněžitá pomoc v nouzi	7
▪ materiální pomoc	558
▪ podpora s výukou	5



- Celkový čas přímé péče * v hodinách 913

* Jedná se o čas přímé péče, kterou zaznamenáváme do agendy sociální práce za jednotlivými uživateli. Nad tento zaznamenaný čas dochází k setkávání s uživateli při pravidelných kolektivních setkáních, pracovních aktivitách, návštěvách na bytech, příleži-



toštných akcích a jiné.

Sociální práce | Plnění cílů uživatele skrze individuální plány

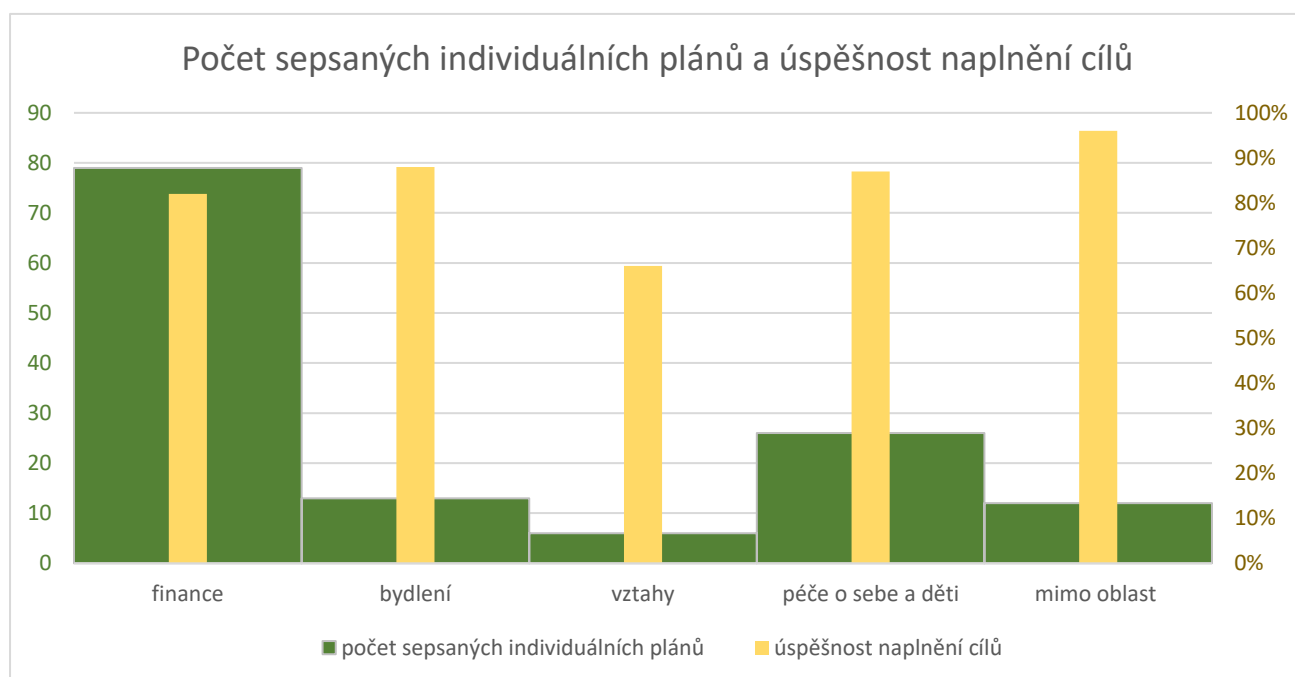
- Celkový počet uzavřených individuálních plánů 136

Smyslem individuálního plánování s uživateli nad jejich potřebami je pomoci jim se zorientovat ve své současné situaci, získat důvěru ve své schopnosti, nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, přiblížit se k běžnému způsobu života.

Vedle poslání sociální služby máme ve *Veřejném závazku* uvedeny následující cíle, které považujeme za nezbytné pro návrat do běžného způsobu života ve společnosti:

- stabilní finanční zajištění a účelné hospodaření,
- zajištěné udržitelné bydlení,
- vzájemně prospěšné mezilidské vztahy a komunikace s okolím,
- výchova a péče o děti a vlastní osobu.

V rámci individuálních plánů jsme nejčastěji řešili oblast zajištění „financí“ a nastavení účelného finančního hospodaření, odbourávání předsudků příjmu s exekucemi atd. Druhým v pořadí je „péče o děti a vlastní osobu“, a to od sepsání návrhů k soudu, jednání s OSPOD a školou, podporou v rodičovských kompetencích a další. Naplnění cíle „bydlení“ není jen podporou ve vyhledávání následného bydlení, oslovování jiných sociálních služeb, ale i ve spolupráci s nadačními fondy pro získání finanční částky na nájem či kauci. V rámci plnění cíle „vztahy“ se jednalo o motivaci ke zdravé komunikaci mezi partnery, s blízkou rodinou, s druhým z rodičů v neúplné rodině, na úřadech atd.



SKP – Naděje pro život Jihlava » Aktivní rodina

Rok 2024 ve znamení příprav na ukončení provozu domovů pro děti do tří let. Ačkoliv se to na první pohled nemusí zdát, ukončení činnosti dětských domovů pro děti do tří let věku zásadním způsobem ovlivní i činnost sociálně-aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. Na jaře 2024 se vedoucí služby a sociální pracovníce zúčastnily projektu „Jedno dítě a dvě rodiny“ – inovativní přístup k řešení situace dítěte mimo péči rodičů. Smyslem projektu je podpořit vznik efektivního systému podpory rodin, kde z různých příčin muselo dojít k umístění dětí mimo péči rodičů do náhradní rodinné péče. Naše zkušenosti s přímou prací s ohroženými rodinami i pěstounskými rodinami nás jednoznačně vedou k tomu, že rodičům, jejichž dítě je umístěno v pěstounské péči je třeba nabídnout systematickou podporu po celou dobu jejího trvání, zejména pak v jejím začátku a v případě návratu do péče rodiny také určitou dobu po něm. Odebráním dítěte z rodiny tedy práce sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi SAS nekončí ale právě naopak mnohdy začíná.

V červnu 2024 se vedoucí služby jako host zúčastnila Fóra rodinné politiky, které se uskutečnilo v Jihlavě. Debata se týkala tématu „Umísťování malých dětí do pobytových zařízení“ – jsme připraveni na změnu? Zde poskytla informace o tom, jakým způsobem mohou v této situaci pomoci právě sociálně-aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Tohoto tématu se také velice týká prevence. SAS se zaměřuje na intenzivní práci s ohroženou rodinou a považuje ji jako nástroj pro prevenci odebrání dětí. Z naší praxe je zřejmé, že je možné pomoci rodinám, které jsou v krizi zatížené více problémy, a zabránit odebrání dětí. Intenzivní podpora rodiny funguje jako nástroj prevence ohrožení dětí. Pokud je rodině poskytována dočasná intenzivní podpora, velmi často dochází ke zlepšení naplnění potřeb dětí a snížení ohrožení dětí a děti, které by byly jinak odebrané z rodiny, mohou zůstat se svými rodiči nebo se do své rodiny vracejí.

Již nyní máme radost z některých úspěchů, kterých se spolupracujícím rodinám s naší podporou podařilo dosáhnout. Dostáváme zpětné vazby například od pracovníků OSPOD, od kterých víme, že díky podpoře naší SAS se podařilo některé rodiny stabilizovat a pro děti se nemuseli hledat pěstouni na přechodnou dobu. Podporovali jsme

také rodiče, jejichž děti bohužel musely být odebrány. Ve většině případů došlo k navrácení dětí zpět do rodiny. V současné době s námi spolupracuje několik takových rodičů, kteří usilují o navrácení dětí do péče rodiny a my se těšíme na další pozitivní výsledky, které naše práce přinese.

Bc. Michaela Kůtová, vedoucí služby

Veřejný závazek služby

Poslání

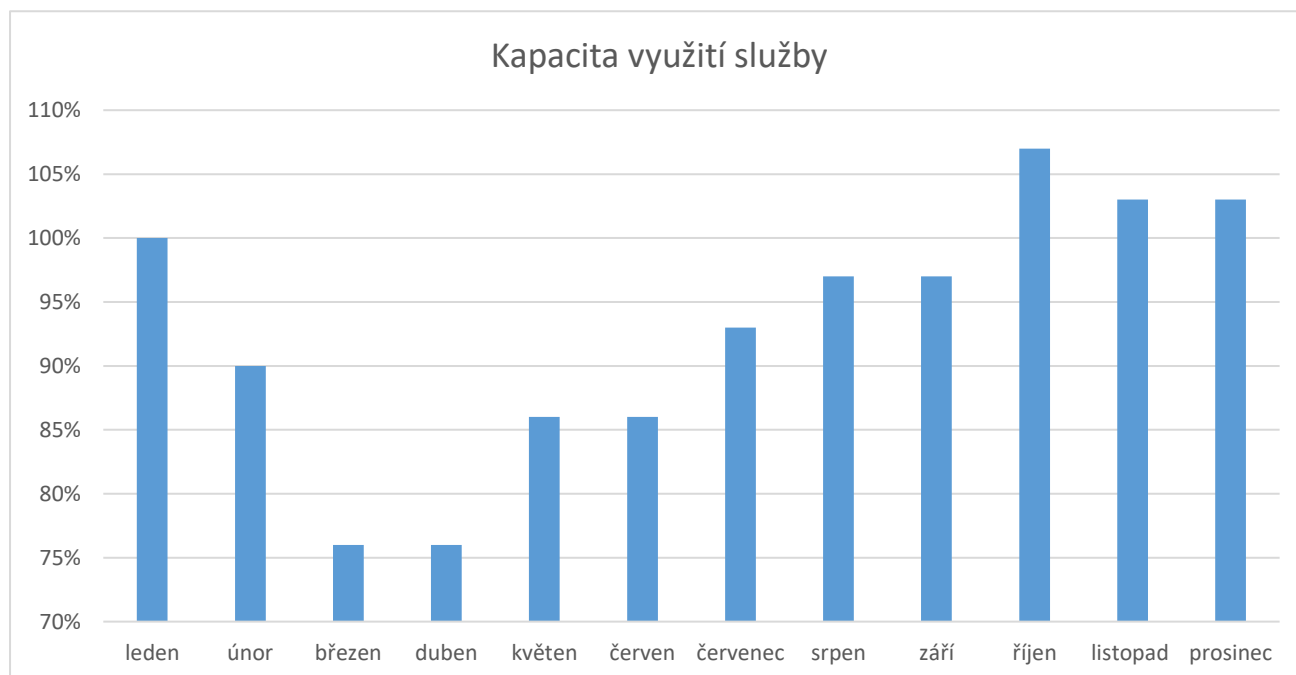
Posláním naší služby je podpořit rodiny s dětmi ve zvládnání složitých životních situací, v rozvoji osobnostních a rodičovských kompetencí a ve vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí.

Cíl

Úkolem služby Aktivní rodina je pomoci rodičům zorientovat se ve své situaci tak, aby se cítili v rodičovské roli jistí a samostatní. Úlohou služby je zajistit rodinám a jejím členům takovou podporu, která uživateli otevře možnosti a podnítí ho k vlastní volbě řešení svého života, napomáhá mu k pozitivnějšímu sebehodnocení a tím i k vnímání svého života jako důstojného, samostatného a smysluplného. Prostřednictvím pomoci rodičům je poskytována podpora také dětem. Záměrem poskytování služby je zachování rodiny jako funkčního celku.

Kapacita

Celkový počet 46 rodin za rok 2024 představuje vytížení naší služby na 93 %. Spolupráci může současně využít 29 uživatelů (10 uživatelů na jeden plný úvazek s výjimkou vedoucí služby).



Uživatelé

Celkový počet uživatelů

- žen 40
- mužů 6
- dětí do 18 let 100

Smluvní vztahy

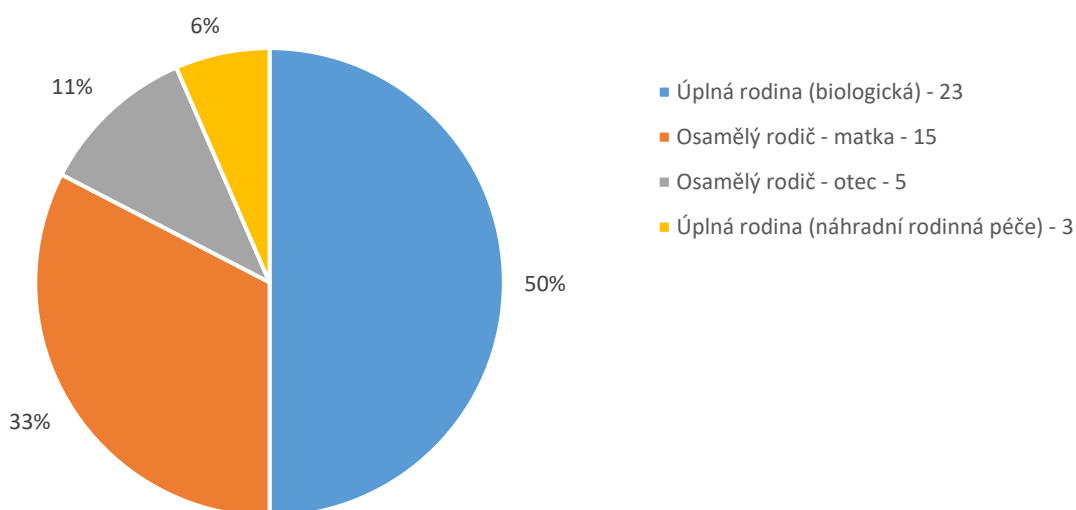
- uzavřených Smluv o poskytování sociální služby 46
- uzavřených smluvních dodatků 33
- ukončení smluv 20

Z toho dle způsobu ukončení:

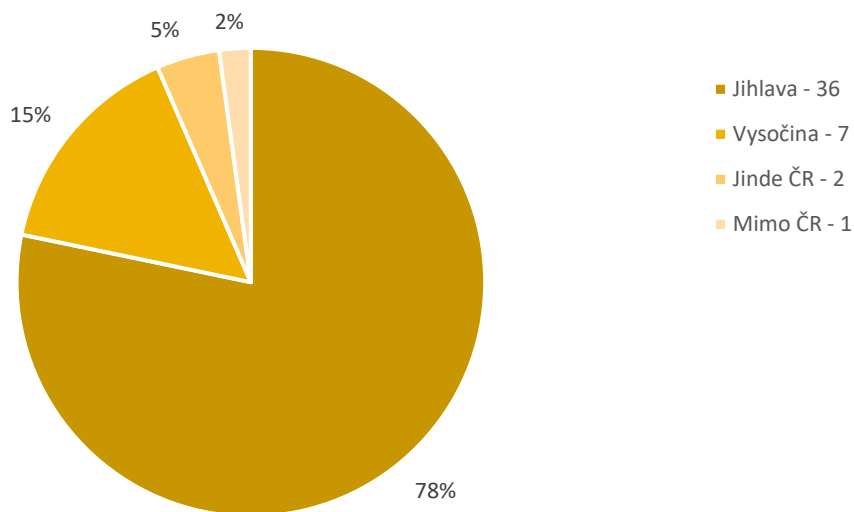
▪ uplynutím smlouvy	12
▪ dohodou	8
▪ výpověď klienta	0
▪ výpověď poskytovatele	0

Nejdéle poskytovaná služba v rozmezí 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024 trvala 1084 dnů.
Nejkratší v průběhu roku 2024 trvala 101 dnů.

Počet uzavřených smluv dle cílové skupiny



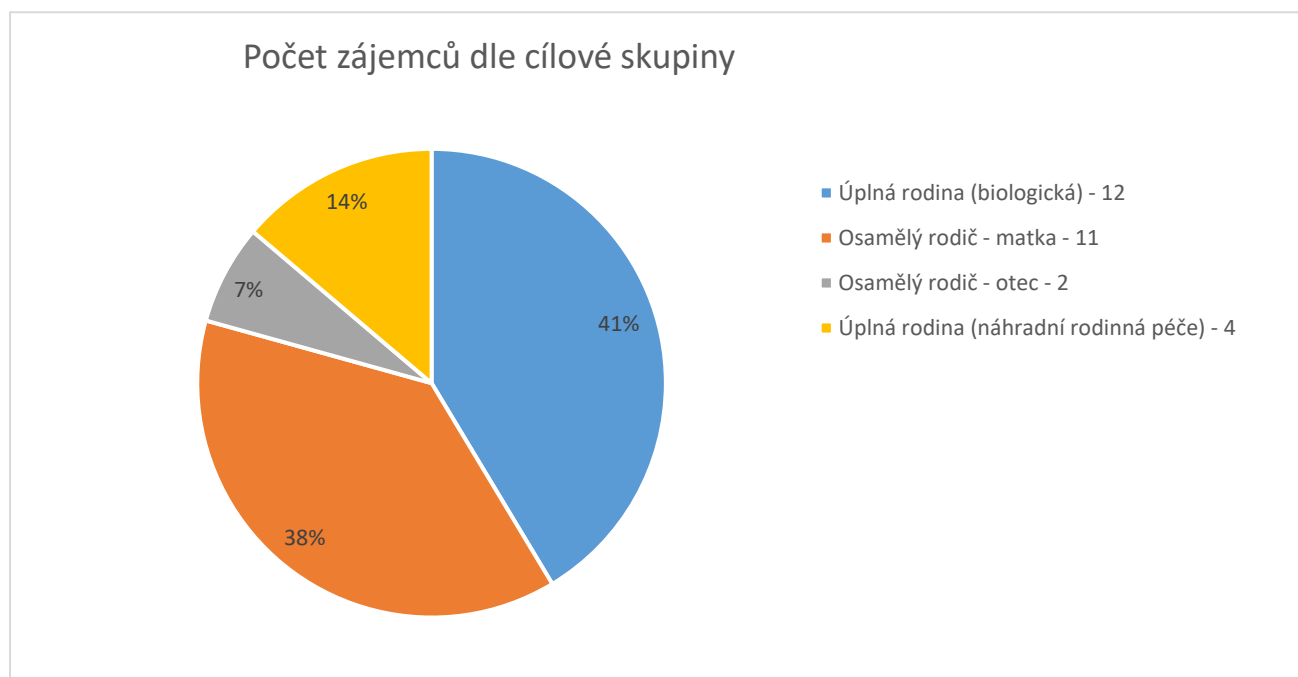
Počet uzavřených uzavřených smluv dle trvalého pobytu



Zájemci

- Celkový počet zájemců 29
- Kontaktů se zájemci před zahájením spolupráce 101

V roce 2024 nebyli odmítnuti žádní zájemci o službu z důvodu naplněné kapacity služby. Nikdo nebyl zařazen na seznam čekajících zájemců.



Zdroj prvotních kontaktů:

- Doporučení OSPOD 13
- Doporučení jiného uživatele 4
- Doporučení blízké osoby 0
- Doporučení jiné sociální služby 3
- Již dříve byl uživatelem naší služby 9

Typ zdroje u prvotního kontaktu zájemce:

- Případová konference 1
- Telefon 26
- Osobně 2
- E-mail 0

Sedm zájemců po úvodních kontaktech neuzavřelo Smlouvu o poskytování sociální služby z těchto důvodů:

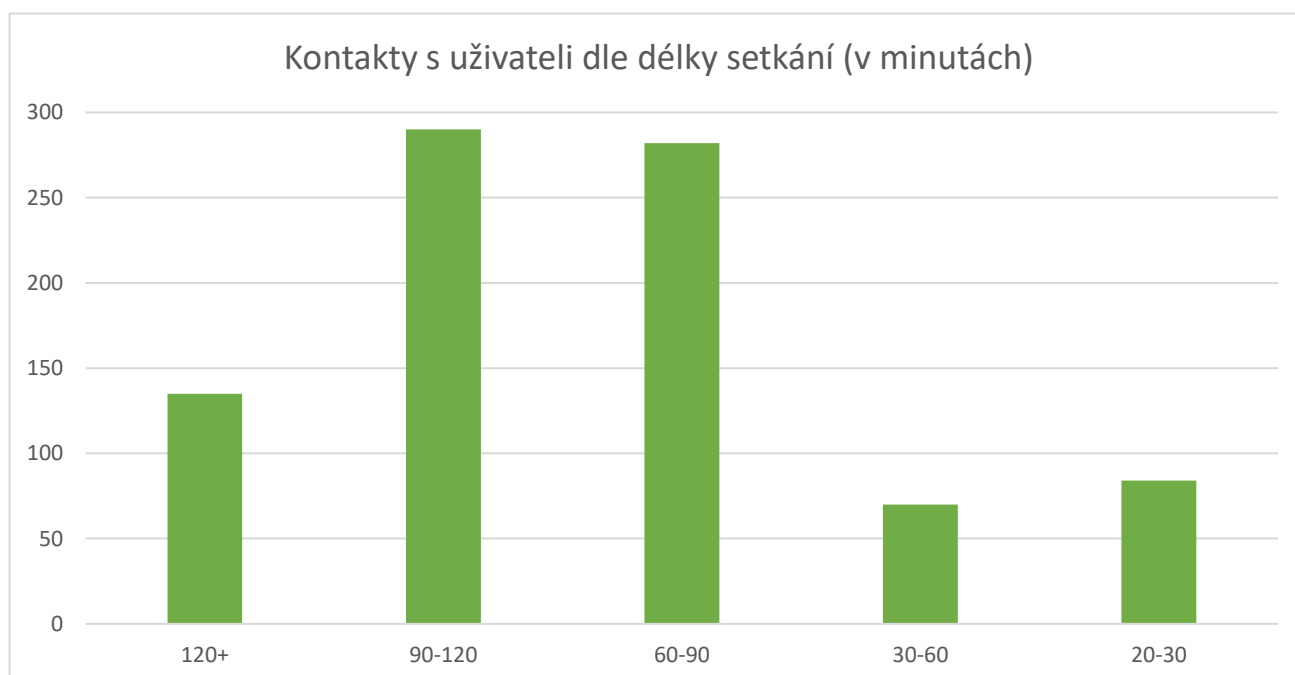
- ukončení komunikace ze strany zájemce 3
- nezájem o poskytovanou službu 1
- přestěhování mimo okres Jihlava 1
- odkázání na jinou sociální službu 2

Sociální práce

- Celkový počet setkání – intervencí (20 minut a déle): 861

Z toho kontakty dle délky trvání v minutách:

- 120+ 135
- 90–120 290
- 60–90 282
- 30–60 70
- 20–30 84



Z toho kontakty dle typu činnosti:

- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí 259
- Sociálně-terapeutická činnost 59
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti 514
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím 29

Cíle spolupráce

Smlouvu o poskytování služby uzavírá vždy jeden zástupce rodiny na dobu 6 měsíců. Ten při uzavírání Smlouvy o poskytování služby stanoví osobní cíl, se kterým přichází. Tento cíl může být v obecnější rovině, zároveň však může být konkrétně zaměřen. Sociální pracovník při jednání se zájemcem ověřuje, zda je zvolený cíl v souladu s posláním a cíli SASR v SKP – Naděje pro život Jihlava.

Cíle SASR v SKP – Naděje pro život Jihlava

Cíl č. 1	Zastavit zhoršování sociální situace rodin
Cíl č. 2	Zlepšit životní úroveň
Cíl č. 3	Zvýšit sociální dovednosti a kompetence rodičů
Cíl č. 4	Zlepšit nebo obnovit narušené funkce rodiny
Cíl č. 5	Zvýšit připravenost rodiny k aktivnímu a samostatnému řešení problémů

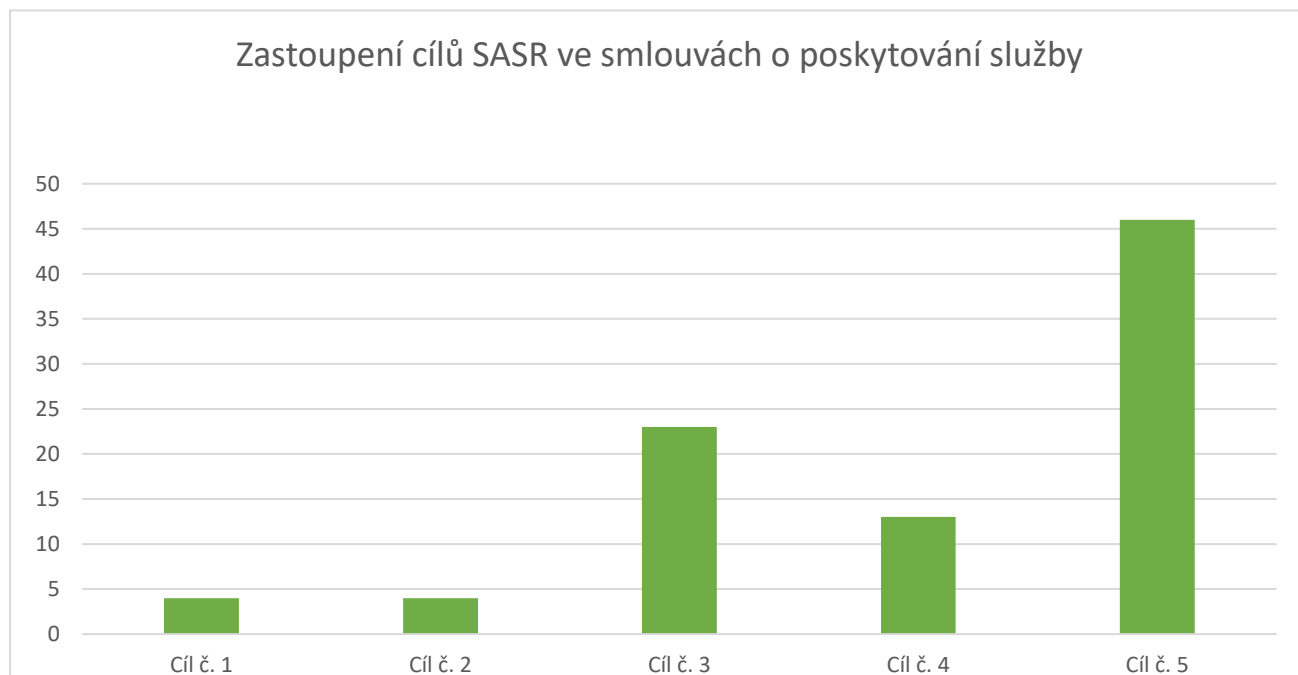
Proběhla analýza cílů uživatelů služeb SASR v SKP – Naděje pro život Jihlava – sledovány byly osobní cíle uvedené ve smlouvě o poskytování sociální služby a následně dílčí cíle, konkretizované v individuálních plánech uživatelů služby. Ověřováno bylo, zda cíle uživatelů služeb SASR jsou v souladu s posláním a cíli SASR SKP – Naděje pro

život Jihlava. Dále byla zjišťována četnost zastoupení jednotlivých cílů a úspěšnost naplňování cílů. Formulace některých cílů obsahují mnohdy znaky dvou až tří cílů SASR – v závislosti na situaci a zájmu rodiny.

Bylo ověřeno, že všechny osobní cíle uživatelů SASR uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby jsou v souladu s posláním a cíli SASR v SKP – Naděje pro život Jihlava.

Osobní cíle uživatelů uvedené ve smlouvě

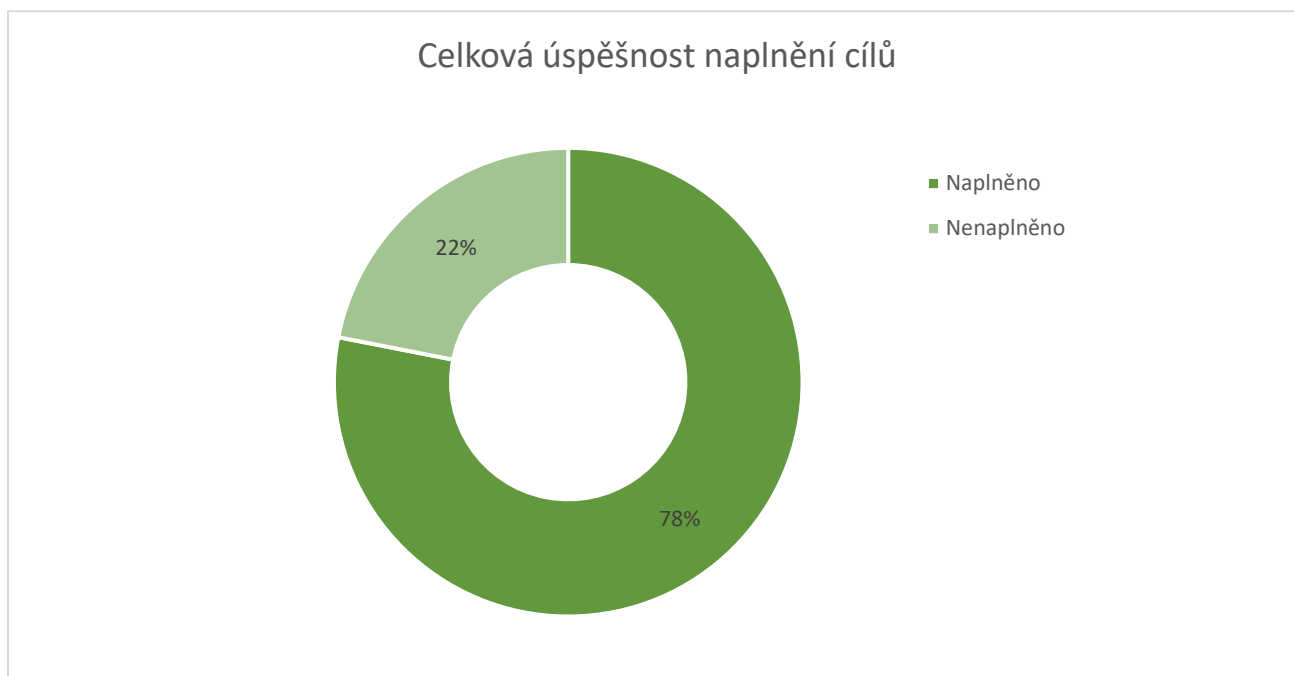
Již před zahájením služby jsou zájemci informováni o způsobu spolupráce. Služba je vedena způsobem, který nadále usiluje o zvýšení připravenosti uživatele k aktivnímu a samostatnému řešení konkrétních problémů. *Cíl č. 5* má z toho důvodu ambice na



100 % zastoupení při definování osobního cíle do Smlouvy o poskytování sociální služby. Oficiálně nejvíce vyjádřenou zakázkou je *cíl č. 3*, kdy rodiče formulují, jaké konkrétní dovednosti a kompetence potřebují zvýšit. Tento cíl zvolilo celkem 23 uživatelů. *Cíl č. 1* je formulován rodinami, které jsou aktuálně v krizové situaci a potřebují řešit akutní problémy – zvolili jej 4 uživatelé. Řada zájemců řeší složité problémy, které však nemají charakter krize – 4 uživatelé měli zájem zaměřit se na zlepšení životní úrovně rodin. *Cíl č. 4* je primárně zaměřen na naplňování funkce rodiny, má však přesah do oblasti ve vztazích rodiny – zvolilo jej 13 uživatelů služby.

Dílčí cíle uživatelů SASR v individuálních plánech

Cíle uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby jsou konkretizovány v individuálních plánech uživatelů služby. Každý konkrétní plán je uzavírán na dobu maximálně tři měsíce – naplnění cíle se předpokládá v horizontu max. tří měsíců – doba se však



může různit s ohledem na předpokládanou dobu pro naplnění cíle (ta může být kratší než tři měsíce). K hodnocení plánu může však také dojít se zpožděním, které je odůvodněno v záznamu služby.

Celková úspěšnost naplňování cílů stanovených v individuálních plánech

V roce 2024 bylo stanoveno v individuálních plánech celkem 187 dílčích cílů. 146 cílů se podařilo naplnit a 41 cílů zůstalo nenaplněno. Převažující naplnění cílů je pro pracovníky služby pozitivní zpráva a takový výsledek je možné přisuzovat především správné formulaci cílů. Pracovníci služby se zaměřili na kvalitu při stanovování cílů s uživateli služby tak, aby jimi stanovené cíle nesly vedle specifičnosti a srozumitelnosti znaky měřitelnosti, dosažitelnosti a byly tak dobře hodnotitelné.

SKP – Naděje pro život Jihlava » Asistované kontakty

Asistovaný kontakt je činnost, při které dochází k navázání, obnovení nebo udržení vztahů dítěte s rodičem, se kterým trvale nežije. Asistovanému kontaktu je přítomen odborník, který dohlíží na dodržování pravidel. Ochrana zájmu a bezpečí dítěte je nej-důležitějším aspektem této odborné pomoci.

Právní rámec asistovaných kontaktů není zcela jednoduchý. Asistovaný kontakt je čin-nost vycházející ze soudních nařízeních v probíhajících sporech o nezletilé dítě. Jedná se o poskytnutí a využití odborné pomoci. Samotný pojem není v právních předpisech výslovně jmenován ani definován. Svým druhem je to činnost, která patří k odborné pomoci, k mimosoudním smírčím, mediačním jednáním nebo k rodinné terapii podle § 474 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Hlavním účelem je zá-jem dítěte a za účelem ochrany tohoto zájmu dítěte se při této činnosti s rodiči anebo jinými osobami vynakládá úsilí k nalezení smírného řešení.

Činností „asistované kontakty“ v roce 2024 se dobrovolnický zabývaly dvě sociální pracovnice z týmu naší sociální služby „Aktivní rodina“, neboť základní zákonné čin-nosti sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi se obsahově velmi podobají tomu, jaký je obsah asistovaných kontaktů. Naše sociální pracovnice jsou tedy pro tuto čin-nost nejen kvalifikované, ale také odborně zkušené. Naše organizace jako poskytova-tel odborné pomoci se věnovala několika rodinám a dětem, které tuto činnost využí-vali bezplatně. Zde je několik čísel za rok 2024:

- spolupracující rodiče 3
- kontaktů 23

SKP – Naděje pro život Jihlava » Potravinová a materiální pomoc

Naše členství v Potravinové bance Vysočina je již dlouholeté a tradiční. Tato spolupráce představuje hmotnou, materiální a praktickou pomoc pro lidi v nouzi. Je to hmatatelný a doplňkový či fakultativní aspekt naší sociální práce, která jinak přináší podporu spíše nehmatatelnou – duchovní, duševní, právní, sociální, vztahovou. Naše členství a spolupráce s Potravinovou bankou Vysočina obsahovala účast na dvou celorepublikových akcích „Sbírka potravin“, které se tradičně konaly na jaře a na podzim.

V rámci této spolupráce jsme mohli distribuovat potravinovou a materiální pomoc potřebným lidem, z nichž valnou většinu tvoří klienti našich sociálních služeb. V uplynulém roce na organizace a naše sociální služby získali potravinové dary v nejrůznějších komoditách a celkovou pomoc, jejíž hodnota ve smyslu daru v kalkulační ceně od Potravinové banky Vysočina činila celkem 513 099 Kč.

Kromě toho jsme díky partnerství s Potravinovou bankou Vysočina byli zapojeni do projektů z Operačního programu potravinové a materiální pomoci.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SKP – Naděje pro život Jihlava » Následné sociální bydlení

V roce 2024 jsme nadále pokračovali v činnosti následného bydlení s podporou, které je činností mimo sociální služby. Jeden byt velikosti 1+KK, který máme v nájmu od města Jihlavy, obývala základě smlouvy o podnájmu rodina s dětmi.

Z hlediska úspěšnosti hodnotíme rok 2024 jako zdařilý. Rodina, kterou tvoří oba rodiče s dětmi, byla v situaci, kterou lze považovat za stabilní. Významný přínos tvořil příjem ze zaměstnání, avšak potenciál k rodiny i jednotlivých členů byl a je limitován celkovým stavem vč. zdravotního.

SKP – Naděje pro život Jihlava » Rozvoj činnosti

V průběhu roku jsme realizovali hlavní část projektu na pořízení automobilů. Účelem investice bylo posílení terénní formy poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Projekt nesoucí název Kvalitní terénní SAS – Aktivní rodina nám přinesl dva nové nízkoemisní automobily.

Tento projektový záměr byl realizován díky strategii statutárního města Jihlavy ITI – Integrované teritoriální investice Jihlavské aglomerace. Poskytnutí dotace a samotná fáze realizace probíhala v rámci vyhlášené výzvy operačního programu IROP.

- Strategický cíl: 3. Sociálně stabilní aglomerace
- Specifický cíl: 3.1 Udržení sociální soudržnosti, rozvíjení sociálních služeb a aktivit v oblasti sociálního začleňování
- Opatření: 3.1.1 Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury pro poskytování sociálních služeb
- Název výzvy nositele strategie: Sociálně stabilní aglomerace – IROP
- Název OP: Integrovaný regionální operační program
- Specifický cíl OP: SC 4.2 Podpora socioekonomického začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy a znevýhodněných skupin včetně osob se zvláštními potřebami, pomocí integrovaných opatření, včetně bydlení a sociálních služeb
- Podporovaná aktivita: Infrastruktura sociálních služeb.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Integrované teritoriální investice
Jihlavské aglomerace

SKP – Naděje pro život Jihlava » Finanční zpráva

Sociální služby, které poskytujeme, nejsou poskytovány za účelem zisku, a proto k výkonu těchto nevýdělečných činností využíváme dotační finanční zdroje. Velmi si vážíme spolupráce s poskytovateli dotací a donátory. Finanční prostředky pocházely v uplynulém období hlavně z těchto zdrojů:

Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII byl projekt Kraje Vysočina, který v roce 2024 finančně podporoval naši sociální službu Azylové ubytování Jihlava. Další významné zdroje byly dotace MPSV ČR, dotace statutárního města Jihlava a Kraje Vysočina.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Azylové ubytování Jihlava | Azylový dům

Příjmy celkem		6 576 667 Kč
v tom	příjmy od uživatelů (klientů) z úhrad za poskytnuté ubytování a stravování	986 970 Kč
	dotace od státu	0 Kč
	příjmy z jiné činnosti	14 512 Kč
	dotace z projektu Kraje Vysočina IP VII OPZ+	5 508 300 Kč
	ostatní příjmy a dotace	66 885 Kč
Výdaje celkem		6 208 570 Kč
v tom	provozní (neinvestiční) výdaje	6 208 570 Kč
Přijaté dary		5 700 Kč

Aktivní rodina | Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Příjmy celkem		3 677 655 Kč
v tom	příjmy od uživatelů (klientů)	0 Kč
	dotace od státu	3 279 000 Kč
	příspěvek zřizovatele	59 360 Kč
	ostatní příjmy a dotace	339 295 Kč
Výdaje celkem		3 677 655 Kč
v tom	provozní (neinvestiční) výdaje	3 677 655 Kč

SKP – Naděje pro život Jihlava » Personálie

Správní rada ve složení: Eliška Kubíková (předsedkyně), Ctirad Hrubý (duchovní a farář Evangelické církve metodistické v Jihlavě), Dana Patočková, Jaroslava Honová, Zdeněk Vuška.

Ředitel s funkcí statutárního orgánu
ekonom, hlavní účetní

David Chlupáček
Jana Nohejlová

Azylové ubytování Jihlava

vedoucí sociální služby

Milada Fousková

Aktivní rodina

vedoucí sociální služby

Veronika Lavická

Podporují nás



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Diakonie 
EVANGELICKÉ CÍRKVE METODISTICKÉ



techsoup



Potravinová banka
Vysočina, z.s.

Jihlava

 **KOUS**
Vysočina



Integrované teritoriální investice
Jihlavské aglomerace

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření účetní závěrky roku 2024
pro vedení a zřizovatele církevní právnické osoby**

Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava se sídlem Žižkova 2076/108, 586 01 Jihlava IČ: 70876339 (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní právnické osoby Středisko křesťanské pomoci – Naděje pro život Jihlava k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Organizaci nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel (statutární orgán) Organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významné (materiální) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitele za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy zřízovatel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení Organizace uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Organizace trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat vedení mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Vyhotoveno dne 20. 2. 2025



Ing. Luboš Liška

Demlova 2, 594 01 Velké Meziříčí
Auditor, auditorské oprávnění č. 1974

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
SKP - Naděje pro život Jihlava
Žižkova 2076/108
Jihlava
586 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu



IČO
70876339

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	1 505
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 611
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	156
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	1 455
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-81
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-81
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 638	4 770
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	118	150
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	29	37
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	88	67
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		46
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	1	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 520	4 620
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	65	52
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 455	4 568
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 713	6 275

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	2 168	2 480
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 891	2 106
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 845	2 076
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	46	30
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	277	374
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	374
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	277	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 545	3 795
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	1 451	247
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	1 377	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	74	247
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 035	3 548
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	135	1 414
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	58	1 477
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	413	390
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	221	206
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		21
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	47	40
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	161	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	59
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	59
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	4 713
				6 275

Sestaveno dne: 10.02.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání azylový dům pro matky s dětmi	Pozn.:   Středisko křesťanské pomoci - Naděje pro Život Jihlava Žitkova 108, 586 01 Jihlava IČO: 70876330

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)


Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
SKP - Naděje pro život Jihlava
Žižkova 2076/108
Jihlava
586 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
70876339

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 984		2 984
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 590		1 590
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	56		56
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	86		86
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	25		25
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 227		1 227
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 964		6 964
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 073		5 073
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 663		1 663
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	205		205
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	23		23
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	52		52
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	13		13
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	2		2
A. V. 21.	Manka a škody	27	4		4
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	33		33
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	26		26
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	26		26
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	21	21
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	21	21
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 053	10 053
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	9 127	9 127
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 127	9 127
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	65	65
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44	59	59
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	6	6
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 092	1 092
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	143	143
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50	1	1
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	67	67
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	62	62
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	13	13
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 427	10 427
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	395	395
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	374	374

Sestaveno dne: 10.02.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání azylový dům pro matky s dětmi	Pozn.  Středisko křesťanské pomoci - Naděje pro život Jihlava Žitovna 108, 686 01 Jihlava IČO: 70876339

Příloha
k roční účetní závěrce za rok 2024

A. Obecné údaje: účelové zařízení církve (Evangelická církev metodistická)

Popis účetní jednotky:

Název: Středisko křesťanské pomoci- Naděje pro život Jihlava

Sídlo: Žižkova 108, Jihlava

IČO: 70876339

Rozvahový den 31.12.2024

Okamžik sestavení účetní závěrky 10.2.2025

Hlavní předmět činnosti:

Účetní jednotka byla v roce 2024 a je i pro rok 2025 na základě Pověření Kraje Vysočina zařazena do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Kraje Vysočina. Pověření se vztahuje na druh sociální služby azylové domy a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

-Azylové ubytování Jihlava – pobytová služba pro ženy, rodiny s dětmi (poskytování sociálních služeb osobám ohroženým sociálním vyloučením, bez domova)

Místo realizace projektu:

SKP- Naděje pro život, Žižkova 108, 586 01 Jihlava

Od 1. 11. 14 též Malátova 3, Malátova 5, Jihlava (některé byty)

-Aktivní rodina -Sociálně aktivizační služba (ambulantní a terénní služba pro rodiny)

Místo realizace projektu: (od 1.1.2022)

SKP-Naděje pro život, Chlumova 3, 586 01 Jihlava

Datum vzniku: 31.10.2000, registr MK, č.evidence: 10-020/2000

Zřizovatel: Evangelická církev metodistická

Statutární zástupce: Mgr. David Chlupáček, ředitel -zaměstnanec

Statutární orgán: Správní rada ve složení: Eliška Kubíková, Jaroslava Honová,

Zdeněk Vuška, Dana Patočková, Ctirad Hrubý

Správní radě nebyly vyplaceny žádné odměny, jedná se o čestnou funkci.

Vlastní jmění (účet 901): 2 076 tis. Kč

B. Účetní metody

1. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetní jednotka účtuje o zásobách způsobem B

Účetní jednotka oceňuje zásoby skutečnými pořizovacími cenami.

Drobný majetek do 40.000,- Kč se účtuje na účty 501 dle finančního zdroje.

Drobný hmotný i nehmotný majetek od 1.000 Kč do 40 tis. se dále sleduje v operativní evidenci účetního programu Pohoda. Aktuální hodnota drobného dlouhodobého majetku ke dni 31. 12.2024 je 2 054 tis Kč. Aktuální hodnota

vyřazených drobných pohledávek k 31.12.2024 je 179 tis Kč. Pohyb tohoto majetku se sleduje na podrozvaze.

Dlouhodobý hmotný majetek se účtuje na účtu 022. V roce 2021 byl pořízen investiční majetek-server v hodnotě 129 tisíc, dále obsahuje elektronický zabezpečovací systém, který je zcela odepsán. Na konci roku 2024 jednotka převzala elektrický automobil, ale uveden do provozu bude až v roce následujícím, je tedy zatím veden na nedokončeném dlouhodobém majetku. Celkově tedy hodnota majetku je 1 505 tisíc Kč.

Účetní jednotka snížila hodnotu pohledávek po splatnosti opravnými položkami. Jedná se o drobné pohledávky za klienty azylového domu, které jsou nevymahatelné. Daňově účinným způsobem účetní jednotka odpisuje vybrané pohledávky starší 12 měsíců, na které byly tvořeny oprávk. (drobné pohledávky jednotlivě do 30 tis.)

Účetní jednotka neúčtuje v cizí měně. Účetní jednotka není plátcem DPH.

Účetnictví se zpracovává pomocí programu Stormware Pohoda.

2. Pohledávky

Pohledávky z obchodního styku: v tis. Kč

	K 31.12.2023	K 31.12.2024
311 – odběratelé(klienti AD)	9	15
311.200 –odběratelé-jiná č.	20	22
314- provozní zálohy	88	67
315- pohledávky (přepl.energií po vyúčt.)	0	46
348- Nároky na dotace Kraj	-161	0
378- Jiné pohledávky (FO)	23	0

348 (účetní jednotka v lednu 24 vrátila nevyčerpanou část dotace projektu Kraje-7opz, celkem ve výši 161 tisíc Kč.)

3. Závazky

a) z obchodního styku: v tis Kč

	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Dodavatelé tuzemsko (ve splatnosti, uhrazeno)	135	1 414 (auto uhraz. až v lednu 25)
Jiné závazky(379)-soc.dávky klientů	0	0
Přijatá záloha v rámci projektu OPZ (324.100)	1377	1424
Přijaté zálohy klientů-depozit	58	52

b) závazky za zaměstnance v tis Kč- vzniklé z prosincových mezd, uhrazených v lednu

	K 31.12.2023	K 31.12.2024
331 Zaměstnanci	413	390
336 Sociální pojištění	154	145
336 Zdravotní pojištění	66	62
342 Daň mzdy	45	40
342 Daň srážková	1,5	0,4
345 Ostatní daně a poplatky	0	0

d) časové rozlišení

	K 31.12.2023	K 31.12.2024
383 -výdaje př.ob	0	0
384-výnosy př. období	59	0
388- Dohad.účty aktivní Nárok na zúčt.z OPZ (za mzdy 12/xx)	0	0
389-Dohad.účty pasivní (plyn,elektr,voda	74	247

C. Informace o zaměstnancích

	K 31.12.2023	K 31.12.2024
průměrný stav zaměstnanců	9	10
z celkového počtu zaměstnanců jsou se změněnou pracovní schopností	0	0
z toho členové statut. orgánů	1	1
mzdové náklady	5044 tis. Kč	5 073 tis. Kč
sociální a zdravotní pojištění	1648 tis. Kč	1 663 tis. Kč

D. Doplnující informace

a) Dotace na projekty

Účetní jednotka přijala v roce 2024 provozní dotace v tis. Kč:

	V roce 2023	V roce 2024
Magistrát města Jihlava	208	263
MPSV	3235	3 279
Kraj Vysočina	0	76
Individuální projekt OPZ Prostřednictvím Kraje Vysočina	5313	5508

b)Dary (byly použity na úhradu částí nákladů hl.činnosti)	
Přijaté dary ve výši	6 tis. Kč
Přijaté dary od zřizovatele na strav zam.	59 tis.Kč

Účetní jednotka disponuje pouze s majetkem uvedeným v rozvaze.

Stav finančních prostředků k 31.12.2024

Pokladní hotovost	52 tis. Kč
Bankovní účty celkem:	4 568 tis. Kč

Finanční prostředky celkem: 4 620 tis Kč

E – Výsledek hospodaření

Účetní jednotka **neprovozuje** žádnou hospodářskou činnost.

a) Hlavní činnost – Azylové ubytování Jihlava - pro ženy a rodiny s dětmi

Náklady ve výši 6 188 tisíc Kč tvoří mzdy, pojištění, spotřeba materiálu, energie, opravy, cestovné, služby, poplatky účtu, náklady na reprezentaci, zákonné sociální náklady, členské příspěvky, tvorba opravných položek, odpis pohledávek klientů, odpisy dlouh.majetku, náklady na kulturu a sport zaměstnanců.

Výnosy jsou dotace z evropských fondů, prostřednictvím individuálního projektu Kraje Vysočina- OPZ, úhrady od uživatelů služby, úroky běžného účtů, výnosy ze zúčtované škody na zařízení bytů, platby za odepsané pohledávky.

Po vyloučení nákladů hrazených z dotací, zdaněných úroků, vykazuje zisk (394 tis. Kč), který byl zvýšen o daňově neuznatelné položky (reprezentace, rekondice zam.) a proto podléhá zdanění. Odpisy účetní serveru jsou vyšší než daňové, o tento rozdíl byl zvýšen daňový základ. Snížen byl o úroky již zdaněné. Daňový základ je 399 tisíc Kč.

b) Hlavní činnost – Aktivní rodina (SAS – sociálně aktivizační služby pro rodiny)

Náklady ve výši 3 678 tisíc tvoří spotřeba materiálu, energie, opravy, cestovné, mzdové náklady, sociální pojištění, jiné ostatní náklady.

Výnosy jsou dotace na sociální službu od MPSV, Kraje a města Jihlava, příspěvek na stravenkový paušál od ECM-zřizovatele.

Náklady jsou ve výši výnosů.

c) Hlavní činnost – Hmotná pomoc osobám se sociálním vyloučením (spolupráce s potravinovou bankou, práce v terénu)

Náklady ve výši 30 tis. - spotřeba materiálu, cestovné, ostatní služby a mzdové náklady a ostatní zákonné náklady).

Výnosy jsou fond ušetřené daně z minulého roku.

Daňový základ je 0.

d) Hlavní činnost – Následná péče (Následná sociální práce s bývalými klienty AD)

Náklady ve výši 121 tisíc - tvoří spotřeba materiálu, energie, nájemné a služeb sociálního bytu, odpis nedobytné pohledávky.

Výnosy jsou tržby za ubytování od uživatelů služby a fond darů pro klienty.

Náklady jsou ve výši výnosů.

Daňový základ je 0.

e) Hlavní činnost – Rodinné aktivity

Náklady ve výši 16 tisíc- tvoří spotřeba materiálu a služby.

Výnosy jsou dar na činnost, zúčtování fondu ušetřené daně z minulého roku.

Náklady ve výši výnosů.

Daňový základ je 0.

Hospodářský výsledek za rok 2024

Zisk ve výši..... 394 tis. Kč

F - Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Azylový dům po vyloučení nákladů hrazených z dotací, darů – vykazuje zisk ve výši **394 tisíc Kč**, který byl navýšen o daňově neuznatelné položky, a proto podléhá zdanění.

Základ daně byl v daňovém přiznání upraven o rozdíl daňových a účetních odpisů, dále o již zdaněné úroky. Daňový základ ve výši **399 002 Kč** byl zaokrouhlen na celé tisíce a snížen podle § 20 odst. 7 zákona 586/1991 Sb. o 300 tis.Kč.

Základ daně je tedy **99 tisíc**, z kterých bude zaplacen daň ve výši 21% = **20 790 Kč**. Ušetřená daň z příjmu za rok 2024, ve výši 21 % z 300 tisíc je **63 000 Kč** a bude využita pro hlavní činnost v dalším období.

Ušetřená daň z příjmu za rok 2023 ve výši 45 220 Kč byla použita na úhradu ztráty hlavní činnosti Hmotná pomoc a Rodinné aktivity.

V Jihlavě dne 10. 2. 2025

Vypracovala:
Jana Nohejlová
Účetní SKP



naděje
pro život

Středisko křesťanské pomoci
- Naděje pro život Jihlava
Žizkova 108, 586 01 Jihlava
IČO: 70678338



Mgr. David Chlupáček
Ředitel – statutární zástupce